

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH**

**Sprawozdanie z funkcjonowania systemu jakości kształcenia
na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych
dla kierunku administracja
studia pierwszego i drugiego stopnia
rok akademicki 2021/2022**

Sprawozdanie stanowi coroczne podsumowanie funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych w roku akademickim 2021/2022 w ramach poszczególnych obszarów podlegających monitorowaniu.

Struktura sprawozdania:

1. Przedmiot prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w roku akademickim 2021/2022.
2. Zapewnianie jakości kształcenia w kształceniu zdalnym.
3. Weryfikacja osiągania przez studentów efektów uczenia się.
4. Monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia.
5. Weryfikacja sylabusów.
6. Hospitacje zajęć dydaktycznych.
7. Ankiety studenckie.
8. Współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
9. Dobór metod kształcenia.
10. Prawdliwość przypisywania ECTS.
11. Analiza obsad zajęć dydaktycznych.
12. Dostęp do informacji publicznej

Ad. 2. Przedmiot prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w roku akademickim 2021/2022 obejmował:

- a) realizację wytycznych i procedur związanych z wewnętrznym systemem jakości kształcenia,
- b) realizację rekomendacji z poprzedniego roku sprawozdawczego,
- c) nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia na kierunku administracja,
- d) stałe podnoszenie jakości kształcenia na kierunku administracja,
- e) analizę wyników oceny poszczególnych obszarów jakości kształcenia, w tym weryfikowania stopnia osiągania przez studentów efektów uczenia się, doboru metod kształcenia, prawidłowego przypisywania ECTS.
- f) koordynowanie współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- g) analizę dostępu do informacji publicznej związanej z Wydziałem Administracji i Nauk Społecznych ANSGK,

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

- h) opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi Wydziału Administracji i Nauk Społecznych propozycji działań związanych z procesem doskonalenia jakości kształcenia

Ad 2. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się

Cykliczne monitorowanie efektów uczenia się osiągniętych przez studentów ma na celu potwierdzenie, że szczegółowe efekty uczenia się, odnotowane w sylabusach przedmiotów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zostały spełnione. Monitorowanie obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia dydaktyczne dla kierunku administracja na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych, studentów..

Uchwałą nr 4 Senatu WSGK z dnia 15 kwietnia 2021 w sprawie zatwierdzenia zmian w programie studiów dla kierunku administracja, profil praktyczny, studia pierwszego i drugiego stopnia wprowadzono zmiany polegające na dodaniu do przedmiotów do wyboru: na studiach pierwszego stopnia, semestr drugi: Institutions of the EU – 20 godzin i w semestrze trzecim: The political system of the European Union w wymiarze 20 godzin i na studiach drugiego stopnia w semestrze trzecim: European Union Law wymiarze 10 godzin.

System weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kierunku obejmuje następujące elementy: ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia dokonywaną w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów (i ich form), ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do praktyk studenckich; ocenę dokonywaną przez absolwentów kierunku administracja, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy.

Uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z danego przedmiotu, a także praktyki studenckiej potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zakładanych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy przeprowadzano w oparciu o różnorodne formy pisemne: testy sprawdzające, pytania otwarte, krótkie pytania ustrukturyzowane, eseje, raporty, opisy przypadku. Stosowano również odpowiedzi ustne. Umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane były głównie w ramach tradycyjnych zaliczeń/egzaminów w oparciu o analizę problemu/przypadku etycznego w formie pisemnej lub ustnej itp. a także w czasie bezpośredniej obserwacji zachowań studenta, co dodatkowo daje możliwość weryfikacji efektów w zakresie kompetencji społecznych. Metody weryfikacji efektów uczenia się: dla przedmiotu określane są przez koordynatora przedmiotu, odpowiedzialnego za przygotowanie sylabusu, oraz nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

zajęcia, dla praktyk zawodowych – metody weryfikacji zostały określone w programie i regulaminie praktyk zawodowych, w aspekcie zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, określone są poprzez badania ankietowe, w których biorą udział absolwenci.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się opisane są w sylabusach poszczególnych zajęć na pierwszym i drugim stopniu kształcenia kierunku administracja. W roku akademickim 2021/2022 weryfikacja efektów uczenia się została przeprowadzona zarówno w sposób tradycyjny, w siedzibie uczelni, jak i w formie zdalnej, zgodnie z zarządzeniami Rektora dotyczącymi wymogów spowodowanych pandemią.

Weryfikacja osiągania zakładanych efektów uczenia się była oparta o oceny formujące - kolokwia, sprawdziany, odpowiedzi ustne, wykonane ćwiczenia praktyczne, referaty, aktywność na zajęciach) uzyskane w trakcie zajęć oraz podsumowujące - egzamin pisemny lub ustny, praca zaliczeniowa, test, prezentacja multimedialna) pod koniec semestru – podstawowego etapu rozliczeniowego. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego potwierdziło osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się, ustalonych dla procesu kształcenia przynajmniej na minimalnym, akceptowalnym poziomie. Na kierunku sporządzane są raporty „Analiza i ocena zrealizowanych efektów uczenia się” po kształceniu zakończonym w każdym semestrze, zawierające statystykę ocen, zestaw zagadnień egzaminacyjnych/zaliczeniowych, oraz opinię i wnioski wykładowcy, odnoszące się do realizacji zakładanych efektów uczenia się. Analiza raportów pozwala stwierdzić, że w opinii prowadzących, zastosowane formy zaliczeń i egzaminów pozwoliły na właściwą weryfikację i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Prace dyplomowe na pierwszym i drugim stopniu studiów podlegały monitorowaniu. Cały proces dyplomowania nie budzi zastrzeżeń i był przeprowadzany zgodnie z wymaganiami i procedurami obowiązującymi na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych. Prace dyplomowe były monitorowane w uczelnianym Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. W analizowanym roku akademickim proces ten przebiegał prawidłowo. Wysoki stopień prawdopodobieństwa, w ocenie promotorów prac dyplomowych, wynika głównie z zapisów ustawowych lub bibliografii. W roku akademickim 2020/21 do egzaminów dyplomowych licencjackich przystąpiły 43 osoby, magisterskich – 27, wszystkie przeprowadzone w terminach do zakończenia ostatnich semestrów obydwu poziomów studiów.

Ad 4. Monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Realizacja programu studiów w roku akademickim 2021/2022 odbywała się w formie tradycyjnej i zdalnie. Władze Wydziału Administracji i Nauk Społecznych zapewniły prawidłowy przebieg procesu kształcenia na kierunku, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia.

Monitoring realizacji programu studiów obejmował:

- hospitacje zajęć dydaktycznych,
- hospitacje praktyk studenckich,
- analizy sesji egzaminacyjnych,
- opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (również organizowane w formie zdalnej),
- ankietyzację studentów i bieżące rozwiązywanie powstałych problemów.

Podstawowym narzędziem monitorowania efektów uczenia się w ramach odbytych praktyk zawodowych na kierunku: *administracja* była analiza dokumentacji dzienniczków praktyk, jak również analiza opinii Zakładowego opiekuna praktyk w zakresie zaangażowania i stopnia umiejętności studenta w wykonywaniu zleconych zadań podczas odbywania praktyki w danym zakładzie, przydatności do pracy, sumienności, punktualności czy fachowości studenta w wykonywaniu powierzonych zadań.

Monitorowanie realizacji programu studiów w ramach praktyk zawodowych objęło między innymi:

- a. kontrolę realizacji praktyk w czasie ich trwania
- b. analizę dokumentacji i sprawozdań z praktyk
- c. aktywne uczestnictwo zakładowych opiekunów praktyk

Zakładowi opiekunowie praktyk, podobnie jak corocznie, uczestniczyli w spotkaniu organów odpowiedzialnych za jakość kształcenia jako interesariusze zewnętrzni i przekazali informacje i spostrzeżenia związane z realizacją przez studentów praktyk zawodowych. Wiedza, gotowość do podejmowania zadań przez studentów odbywających praktyki oraz ich kompetencje społeczne zostały wysoko ocenione przez opiekunów praktyk.

Zarządzeniem nr 7/2022 Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z dnia 14.05.2022 r. powołano Zespół ds. przeglądu i aktualizacji programu studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja studiów pierwszego i drugiego stopnia, profil praktyczny. Zespół opracował zmiany w programie studiów drugiego stopnia umożliwiające doskonalenie jakości kształcenia na kierunku. Działania te zostały podjęte po analizie ankiet studenckich, dotyczących poszczególnych zajęć, w których podkreślano potrzebę zwiększenia liczby godzin bezpośredniego kontaktu student-wykładowca. Zostały również wzięte

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

pod uwagę opinie interesariuszy zewnętrznych i prowadzących zajęcia. Uwzględniono zasadność zwiększenia liczby godzin przedmiotów i dostosowania liczby godzin seminariów dyplomowych. Taka modyfikacja zwiększy godziny bezpośredniego kontaktu studentów z wykładowcą, co jest szczególnie istotne w przypadku studiów o profilu praktycznym i pozwala na bardziej szczegółowe omawianie tematów, ćwiczenia praktyczne i pogłębienie wiedzy. Zmiany zostały przedstawione Senatowi i zaakceptowane uchwałą Senatu ANSGK z 16 lutego 2022 r. i zostaną wprowadzone od nowego cyklu kształcenia w kolejnym roku akademickim.

Ad 5. Weryfikacja sylabusów

W zakresie oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów dokonano corocznej analizy programów kształcenia w kontekście zbieżności osiągniętych efektów uczenia dla poszczególnych przedmiotów z efektami uczenia się w sylabusach. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przeprowadziła weryfikację sylabusów pod kątem treści merytorycznych, prawidłowości przypisania efektów uczenia się, przyporządkowania ECTS i zalecanej studentom literatury przedmiotu, przy uwzględnieniu zasobów bibliotecznych. Zobowiązano koordynatorów przedmiotów do szczegółowego opisu sposobów weryfikacji efektów uczenia się i uaktualnienia literatury ze zwróceniem uwagi na publikacje obcojęzyczne z danego zakresu, jeżeli jest to zasadne. W kilku przypadkach należało dokonać prawidłowego obliczenia nakładu pracy własnej studenta, poprawki zostały wprowadzone przed rozpoczęciem roku akademickiego. W kartach przedmiotów, w większości i z uwzględnieniem formy przedmiotu, uwzględniono metody umożliwiające studentom nabywanie praktycznych umiejętności i wskazywanie możliwości zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

Komisja zestawiała liczbę otrzymanych raportów z przedmiotami w planie studiów. Mimo niepełnego zwrotu ze strony prowadzących zajęcia nastąpiła poprawa (procent oddanych analiz 80% - niemal 50% poprawa w stosunku do ubiegłego roku na I stopniu studiów i 70% na II stopniu). Należy motywować nauczycieli akademickich do terminowego składania informacji podsumowujących osiągnięcie efektów uczenia się.

Ad 6. Hospitacje zajęć dydaktycznych

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

W roku akademickim 2021/2022 przeprowadzono osiem hospitacji zajęć dydaktycznych po cztery w każdym semestrze. Hospitacje przeprowadzane są przez Dziekana lub osobę przez niego wyznaczoną, nie rzadziej niż raz w ciągu dwóch lat. W bieżącym roku akademickim, w związku z uchynieniem rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizowany był obowiązek dokonania ocen okresowych nauczycieli akademickich. Wynik został udokumentowany i traktowany jako informacja poufna. Pracownicy są informowani o wyniku hospitacji oraz uwagach, wnioskach i zaleceniach, Harmonogram przeprowadzania oceny okresowej przewiduje możliwość odwołania się nauczyciela akademickiego od jej wyniku. Podczas dokonywania ocen okresowych zwrócono szczególną uwagę, zgodnie z rekomendacją MEiN na:

- docenienie nakładu pracy i wysiłku podjętego przez nauczycieli akademickich w utrzymaniu ciągłości kształcenia i prowadzenia działalności naukowej w uczelniach,
- brak czasu i możliwości odbycia przez nauczycieli akademickich odpowiednich szkoleń umożliwiających wykonywanie obowiązków służbowych realizowanych zdalnie, czy uzyskania dostępu do odpowiedniego sprzętu,
- niezawiniony, negatywny wpływ na rozwój zawodowy i naukowy nauczycieli akademickich, jak również realizację ich obowiązku ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych.

Przeprowadzone hospitacje pozwalają wysoko ocenić jakość prowadzonych zajęć, w szczególności biorąc pod uwagę kształcenie zdalne.

Ogólna ocena przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2021/2022 jest pozytywna. Oceniający zajęcia podkreślili wysoki poziom wiedzy merytorycznej i dydaktycznej hospitowanych. Zajęcia były prowadzone z wykorzystaniem tekstów źródłowych, odpowiednich pomocy dydaktycznych lub środków audiowizualnych, Podczas większości hospitowanych zajęć pozytywne opinie dotyczyły aktywizowania studentów, stosowanie i wykorzystywanie odpowiednich do celów i treści zajęć środków dydaktycznych.

Wnioski dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych:

- a. prowadzący zajęcia stosowali dobrze dobrane metody kształcenia, również podczas zajęć w formie zdalnej (prezentacje on line, kolokwia – testportal.net i inne portale i bazy wiedzy on line),
- b. materiały/zagadnienia do samodzielnego opracowania do omawiania w trakcie zajęć były udostępniane studentom odpowiednio wcześniej.

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Rekomendacje pohospitacyjne:

- dotyczą wykorzystywania metod aktywizujących, łączenia wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi, różnicowania pytań zadawanych uczestnikom zajęć, doskonalenia umiejętności moderowania dyskusji, zwiększenia czasu przeznaczonego na dyskusję rozwiązań napotykanych problemów oraz bieżącego oceniania studentów.
- uczulenia studentów na punktualne przybywanie/łączenie się na zajęcia i konsekwentne egzekwowanie tej zasady;
- podczas zajęć zdalnych należy również aktywizować studentów do udziału;

Wszystkie uwagi zostały przekazane nauczycielom akademickim w formie zaleceń wymagających realizacji i wdrożenia.

Ad 7. Ankiety studenckie

Ankietyzacja studencka w roku akademickim 2021/2022 była adresowana do wszystkich studentów obydwu poziomów realizowanych na kierunku. Poniższa tabela przedstawia liczbę ogółu studentów kierunku *administracja* z uwzględnieniem podziału na poszczególne lata, poziomy i tryby studiów.

Liczba studentów na kierunku administracja (studia pierwszego stopnia)	
Rok studiów	Studia niestacjonarne
1 rok	35
2 rok	20
3 rok	18

Liczba studentów na kierunku administracja (studia drugiego stopnia)	
Rok studiów	Studia niestacjonarne
1 rok	27
2 rok	20

Poniższa tabela przedstawia liczbę ankiet zebranych od studentów na kierunku *administracja* z uwzględnieniem podziału na poszczególne lata i poziomy studiów.

Liczba oddanych ankiet na studiach pierwszego stopnia	
Rok studiów	Studia niestacjonarne
1 rok	20
2 rok	16
3 rok	18

Liczba oddanych ankiet na studiach drugiego stopnia	
Rok studiów	Studia niestacjonarne
1 rok	11
2 rok	16

Poniższa tabela przedstawia liczbę ankiet zebranych na kierunku *administracja* z uwzględnieniem podziału na poszczególne lata, poziom i trybów studiów.

--

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Rok studiów	Studia niestacjonarne
1 rok	57,1%
2 rok	80%
3 rok	100%

Zwrotność ankiet na studiach drugiego stopnia

Rok studiów	Studia niestacjonarne
1 rok	40,7%
2 rok	88,8%

Badanie satysfakcji studentów wskazuje na wzrost, w porównaniu do ubiegłych lat, responsywności, co podnosi reprezentatywność odpowiedzi i zgłaszanych uwag. Biorąc pod uwagę liczebność grup warto nadal starać się o wyższą zwrotność ankiet. Należy podkreślić, że szczególnej troski wymagają studenci studiów pierwszego stopnia, których udział w procesie ankietyzacji stopniowo maleje (57% - I stopień i 40,7% - II stopień studiów - uprawnionych wzięło udział w bieżącym badaniu). Jednym z najistotniejszych problemów dostrzeżonym w tegorocznym badaniu ankietowym są kwestie organizacyjne. Przede wszystkim zastrzeżenia studentów budzi przebieg procesu organizacji planów zajęć w danym roku akademickim. Dotyczy to w sposób szczególny kwestii wpływu dydaktyki zdalnej na organizację zajęć stacjonarnych. Zauważa się bowiem, że takie działania kilkakrotnie prowadziły do dezorganizacji harmonogramu dziennego i wprowadzania zbędnych przerw pomiędzy jednostkami zajęć stacjonarnych. Dodatkowo studenci podnoszą kwestie braku spójności w organizacji zajęć w sytuacji, gdy ich planowanie przebiega w sposób nierównomierny, czego efektem jest odbywanie się pojedynczych zajęć w danym dniu. Tym samym istnieje potrzeba głębszego rozważenia sposobu planowania zajęć stacjonarnych, uwzględniającego równomierny rozkład obciążeń w ciągu tygodnia oraz zminimalizowanie długości i ilości przerw pomiędzy poszczególnymi jednostkami zajęciowymi. Po dokonaniu analizy ankietyzacji studenckiej Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia sformułowała zalecenia i rekomendacje do każdego z obszarów poddanych ankietyzacji.

Znacznym problemem uwidocznionym w rekomendacjach z poprzedniego roku były kwestie organizacyjno-informacyjne. Zwracano m.in. uwagę na trudności związane dostępem do informacji na stronie wydziału. W związku z tym dokonano jej przeglądu, jak również podjęto działania służące uwidocznieniu istotnych informacji, szczególnie skierowanych do studentów pierwszych roczników. Wprowadzono stosowne zakładki, w których przekazuje się na bieżąco najistotniejsze ogłoszenia. Znacznym problemem było podjęcie działań związanych z uporządkowaniem procesu organizowania dydaktyki w roku 2021/2022,

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

funkcjonowanie w czasie ograniczeń pandemicznym odbywało się bowiem w sposób mało stabilny.

1. W zakresie organizacji studiów:

- za zapoznanie studentów z kartami przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów zaliczenia przedmiotu oraz wyjaśnieniem dotyczącym pracy własnej studenta odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia/koordynator przedmiotu;
- należy zwiększyć dostępność opiekuna kierunku (poprzez wprowadzenie dyżuru online),
- uwzględniać rozkład zajęć dydaktyki zdalnej i jej wpływ na organizację zajęć stacjonarnych;

2. W zakresie efektów uczenia się:

- wsparcie/odbycie rozmów wyjaśniających/motywujących/dyscyplinujących z nauczycielami, których należy wesprzeć w usprawnianiu procesu dydaktycznego,
- przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich z nowoczesnych metod dydaktycznych.

3. W zakresie dostępu do informacji publicznej:

- zadbać o terminowe publikowanie programów kształcenia i kart przedmiotów;

Ponadto Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowała i wprowadziła zmiany w zagadnieniach ankietowych, zwiększając ich czytelność i zakres.

Szczegółowe zestawienie przeprowadzonych ankiet ewaluacyjnych zawiera osobne sprawozdanie, będące również przedmiotem pracy Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Ad 8. Współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi

Wydział Administracji i Nauk Społecznych w roku akademickim 2021/2022 prowadził konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi (wykładowcy, studenci, organy kolegialne uczelni itp.) i zewnętrznymi - Radą Konsultacyjną. Przeprowadzono dwa spotkania w ramach Rady Konsultacyjnej, do udziału w których zostali zaproszeni przedstawiciele praktykodawców. Rada Konsultacyjna zaproponowała szereg rozwiązań, które zostały wdrożone w proces realizacji kształcenia na kierunku administracja. Do kluczowych i wdrożonych zaleceń należy zaliczyć:

- a. wsparcie studentów realizujących prace dyplomowe przez pomoc w definiowaniu tematów, gromadzeniu materiałów, monitoring
- b. sugestie związane z zakupem dodatkowego sprzętu do sal dydaktycznych,

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

- c. sugestie dotyczące ankiet studenckich,
- d. doposażenie biblioteki we wskazane publikacje,

Kluczowymi podmiotami w zakresie realizacji programu studiów pierwszego i drugiego stopnia są także interesariusze wewnętrzni - kadra dydaktyczna i studenci.

Interesariusze wewnętrzni (kadra/studenci) uczestniczyli w procesie zapewniania jakości kształcenia na kierunku poprzez udział w posiedzeniach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i opiniowanie planowanych działań, np.: uszczegółowienia ankiet studenckich, zmian w liczbie godzin przypisanych przedmiotom czy zmian w treściach programowych.

Ad 9. Dobór metod kształcenia

Członkowie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, zarówno na poziomie analizy sylabusów przed rozpoczęciem roku akademickiego, przeprowadzanych hospitacji dydaktycznych, jak i ciągłego monitoringu procesu kształcenia na kierunku administracja dokonali weryfikacji metod kształcenia.

Wnioski płynące z tej analizy obejmują:

- a. większość zajęć była prowadzona w oparciu o właściwe metody kształcenia, stymulujące studentów do aktywnej pracy i poszukiwania praktycznych rozwiązań problemów związanych z określonym zagadnieniem,
- b. władze Wydziału Administracji i Nauk Społecznych zorganizowały spotkanie z kadrą dydaktyczną w zakresie informacji dotyczących stosowania aktywnych metod kształcenia na poziomie akademickim,

Zgłoszona przez wykładowców potrzeba wsparcia w zakresie uzupełniania kart przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem doboru metod nauczania, metod weryfikacji efektów uczenia się, zasad kalkulacji bilansu ECTS i dokumentowania procesu weryfikacji uzyskanych przez studentów efektów uczenia się skutkowałą przeprowadzeniem szkolenia w zakresie wymienionych zagadnień.

Ad 10. Prawidłowość przypisywania punktów ECTS

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonała analizy prawidłowości przypisania punktów ECTS do poszczególnych zajęć dydaktycznych, osobno dla studiów pierwszego stopnia i osobno dla studiów drugiego stopnia. Nie stwierdzono uchybień dla programu studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja w zakresie przypisania punktów ECTS.

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Punkty przyporządkowane są wszystkim edukacyjnym komponentom programu studiów i odzwierciedlają nakład pracy konieczny dla osiągnięcia konkretnych celów lub efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu.

Ad 11. Analiza obsad zajęć dydaktycznych

Podstawową kwestią w ustalaniu obsady zajęć jest przydział zajęć zgodny z kompetencjami osób prowadzących zajęcia, liczba i forma prowadzonych zajęć. Podczas przydzielenia zajęć dydaktycznych brano również pod uwagę doświadczenie wynikające z praktyki zawodowej. Przed rozpoczęciem roku akademickiego przeprowadzono analizę obsad zajęć dydaktycznych dla kierunku *administracja* na pierwszym i drugim stopniu. W tym zakresie nie stwierdzono w tym zakresie uchybień. Obsada zajęć dydaktycznych na Wydziale kierując się przede wszystkim kwalifikacjami zawodowymi poszczególnych nauczycieli akademickich, tj. ich specjalizacją naukową, zainteresowaniami badawczymi. W przypadku prowadzenia przedmiotów o charakterze praktycznym zatrudnione zostały osoby posiadające doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonego przedmiotu. Ponadto brane są pod uwagę wyniki ocen pracowników dokonywane przez studentów.

Z dwiema osobami, zatrudnionymi w semestrze zimowym 2020/2021, które nie spełniały kryteriów dotyczących wykształcenia kierunkowego oraz odpowiednio udokumentowanego dorobku zawodowego nie podpisano umowy na kolejny rok akademicki.

Ad 12. Dostęp do informacji publicznej

Podobnie, jak w latach poprzednich dokonano ewaluacji dostępu do informacji dla studentów, kandydatów, pracowników i innych osób zainteresowanych kierunkiem *administracja*, studia pierwszego i drugiego stopnia i wzięto pod uwagę:

1. Stronę internetową rekrutacji - <https://wsgk.com.pl/rekrutacja-online/>
2. Stronę internetową Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
3. Biuletyn Informacji Publicznej w zakresie kierunku administracja

Dokonano weryfikacji dostępu do informacji publicznej wśród studentów kierunku administracja dla studiów pierwszego i drugiego stopnia. Wyniki obrazują poniższe zestawienia:

I rok, studia pierwszego stopnia		
L.p.	Dostęp do informacji w zakresie:	Ocena

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

		2021	2022
1.	Oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji	4,8	4,4
2.	Programów kształcenia i kart przedmiotów	4,0	3,8
3.	Aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy)	4,0	4,5
4.	Biura Karier	4,8	4,4
5.	Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (wyniki ankiet, sprawozdania)	4,5	3,8
6.	Zasad pisania prac dyplomowych	4,7	4,0
7.	Informacji dot. harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej	4,4	4,1
	ŚREDNIA	4,4	4,1
II rok, studia pierwszego stopnia			
L.p.	Dostęp do informacji w zakresie:	Ocena	
		2021	2022
1.	Oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji	4,9	4,0
2.	Programów kształcenia i kart przedmiotów	3,9	4,1
3.	Aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy)	4,0	4,2
4.	Biura Karier	4,8	4,3
5.	Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (wyniki ankiet, sprawozdania)	4,5	4,1
6.	Zasad pisania prac dyplomowych	4,8	4,2
7.	Informacji dot. harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej	4,1	4,0
	ŚREDNIA	4,4	4,1
III rok, studia pierwszego stopnia			
L.p.	Dostęp do informacji w zakresie:	Ocena	
		2021	2022
1.	Oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji	4,7	4,5
2.	Programów kształcenia i kart przedmiotów	4,3	4,4
3.	Aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy)	4,0	4,5
4.	Biura Karier	4,6	4,4
5.	Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (wyniki ankiet, sprawozdania)	4,0	4,5
6.	Zasad pisania prac dyplomowych	4,0	4,7
7.	Informacji dot. harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej	4,0	4,5
	ŚREDNIA	4,2	4,5
I rok, studia drugiego stopnia			
L.p.	Dostęp do informacji w zakresie:	Ocena	
		2021	2022
1.	Oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji	4,9	4,5
2.	Programów kształcenia i kart przedmiotów	4,1	4,0
3.	Aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy)	4,2	4,1
4.	Biura Karier	4,7	3,9
5.	Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (wyniki ankiet, sprawozdania)	4,3	4,7
6.	Zasad pisania prac dyplomowych	4,5	4,3
7.	Informacji dot. harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej	3,8	4,4
	ŚREDNIA	4,3	4,3

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

II rok, studia drugiego stopnia			
L.p.	Dostęp do informacji w zakresie:	Ocena	
		2022	2023
1.	Oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji	4,6	4,7
2.	Programów kształcenia i kart przedmiotów	3,9	4,4
3.	Aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy)	4,1	4,3
4.	Biura Karier	4,4	4,2
5.	Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (wyniki ankiet, sprawozdania)	4,1	4,4
6.	Zasad pisania prac dyplomowych	4,0	4,4
7.	Informacji dot. harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej	3,9	4,5
ŚREDNIA		4,1	4,4

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni dokonują ciągłej oceny dostępu do informacji publicznych i innych informacji, ważnych z punktu widzenia procesu kształcenia na kierunku administracja, studia pierwszego i drugiego stopnia.

Nie stwierdzono uchybień i błędów w zakresie komunikowania przy użyciu mediów społecznościowych oraz treści przekazywanych w Biuletynie Informacji Publicznej. Strona internetowa Uczelni była i jest aktualizowana na bieżąco. Niezależnie od wyników ankiet należy dokonywać przeglądu strony internetowej pod kątem dostępności informacji. W tegorocznym badaniu wyżej został oceniony system komunikacji z udziałem pracowników. Wskazuje to na właściwość działań podjętych po przeanalizowaniu wyników poprzedniej ankietyzacji. Informacja o terminach i sposobach konsultacji, realizacji zajęć czy dostępności pracowników dociera do studentów we właściwych terminach. W tym kontekście oraz w związku z pierwszą sformułowaną rekomendacją wskazane jest informowanie w większym zakresie studentów o wynikach ankietyzacji i związanych z tym działaniach.

Wyniki ankietyzacji dotyczącej dostępu do informacji publicznej na kierunku administracja, z uwzględnieniem podziału na poszczególne lata, wskazują na wyraźną poprawę w dostępie do informacji w zakresie zasad pisania prac dyplomowych i informacji i harmonogramie zajęć oraz sesji egzaminacyjnych. Na studiach drugiego stopnia, mimo podobnej średniej uzyskanej w ankietach, wyniki są nieco niższe niż w roku poprzednim, jednak widoczny jest wyraźny wzrost ocen w ostatnim roku studiów.

Rekomendacje:

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH I GOSPODARKI KRAJOWEJ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

1. Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych. Wprowadzenie możliwości uzupełnienia i podnoszenia kompetencji dla nauczycieli akademickich nie posiadających przygotowania metodycznego (pedagogicznego).
2. Podczas zajęć w szerszym stopniu wykorzystywanie metod aktywizujących, łączenie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi, różnicowanie pytań zadawanych uczestnikom zajęć, doskonalenie umiejętności moderowania dyskusji, zwiększenie czasu przeznaczonego na dyskusję rozwiązań napotykaných problemów oraz bieżącego oceniania studentów.
3. Stała troska o przekazywanie studentom praktycznych umiejętności i dokumentowanie w kartach przedmiotów.
4. Informowanie, w większym zakresie studentów, o wynikach ankietyzacji i związanych z tym działaniach.
5. Diagnozowanie potrzeb studentów, również OzN, jak i nauczycieli akademickich w zakresie doposażenia infrastruktury dydaktycznej wsparciu studentów z niepełnosprawnością, również w zakresie doposażenia infrastruktury, .
6. Mobilizowanie studentów i absolwentów do udziału w ankietyzacji.
7. Promowanie wprowadzania do programów studiów przedmiotów oferowanych w języku angielskim.
8. Dbłość o zapoznanie studentów z kartami przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów zaliczenia przedmiotu oraz wyjaśnieniem dotyczącym pracy własnej studenta.
9. Wprowadzenie dyżurów online dla opiekunów kierunków.
10. Opracowanie rozkładu zajęć zdalnych w sposób umożliwiający studentom uczestnictwo w zajęciach stacjonarnych.