

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Sprawozdanie z funkcjonowania systemu jakości kształcenia na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych dla kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia rok akademicki 2020/2021

Sprawozdanie stanowi podsumowanie działań podjętych przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych w roku akademickim 2020/2021 w ramach poszczególnych obszarów podlegających monitorowaniu.

Struktura sprawozdania:

1. Przedmiot prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w roku akademickim 2020/2021.
2. Weryfikacja osiągania przez studentów efektów uczenia się.
3. Monitoring realizacji programu studiów na kierunku administracja.
4. Weryfikacja sylabusów.
5. Hospitacje zajęć dydaktycznych.
6. Ankiety studenckie.
7. Współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
8. Dobór metod kształcenia.
9. Prawdliwość przypisywania ECTS.
10. Analiza obsad zajęć dydaktycznych.
11. Dostęp do informacji publicznej.

Ad. 2. Przedmiot prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w roku akademickim 2020/2021 obejmował:

- a) realizację wytycznych i procedur związanych z wewnętrznym systemem jakości kształcenia,
- b) nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia na kierunku administracja,
- c) stałe podnoszenie jakości kształcenia na kierunku administracja,
- d) analizę wyników oceny poszczególnych obszarów jakości kształcenia, w tym weryfikowania stopnia osiągania przez studentów efektów uczenia się, doboru metod kształcenia, prawidłowego przypisywania ECTS.
- e) koordynowanie współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- f) analizę dostępu do informacji publicznej związanej z Wydziałem Administracji i Nauk Społecznych ANSGK,
- g) opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi Wydziału Administracji i Nauk Społecznych propozycji działań związanych z procesem doskonalenia jakości kształcenia

Ad. 1. Ze względu na zagrożenie pandemiczne SARS-CoV-2 określono i wprowadzono zasady organizacji zajęć metodą hybrydową lub online. Korzystanie z metod i technik kształcenia na

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

odległość odbywa się zgodnie z Procedurą prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Używane w procesie dydaktycznym metody kształcenia umożliwiły studentom aktywne uczestnictwo w procesie kształcenia w celu osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Podobne formy kształcenia stosowane były również w roku akademickim 2019/2020 (semestr letni) oraz 2020/2021 z wykorzystaniem platformy Classroom do nauczania zdalnego oraz w siedzibie uczelni w ramach nauczania w hybrydowego (*Zarządzenie na 19 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie z dnia 17 września 2020 roku w sprawie organizacji zajęć w semestrze zimowym 2020/2021 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie oraz Zarządzenie nr 24 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie z 23 października 2020 roku w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie*).

Na mocy *Zarządzenia nr 6 Rektora WSGK w Kutnie z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2* działalność dydaktyczna została zawieszona we wszystkich trybach i formach kształcenia, z wyjątkiem zajęć prowadzonych za pośrednictwem środków nauczania na odległość. Zarządzenie to dotyczyło również egzaminów, zaliczeń, konsultacji i innych form wymagających bezpośredniego kontaktu. *Zarządzenie nr 7 Rektora WSGK w Kutnie z 16 marca 2020 r. w sprawie sposobu realizacji treści programowych i potwierdzania efektów uczenia się w formie on-line, w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych.* Od roku akademickiego 2019/2020 na WAiNS wdrożone zostały prace mające na celu maksymalne usprawnienie procesu zdalnego na kierunku administracja realizowania zajęć, konsultacji oraz zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem dostępnych dla wszystkich uczestników procesu kształcenia narzędzi online (uczelnia korzysta z platformy Google Classroom–Meet). Platforma jest intuicyjna i łatwa w obsłudze, oprócz standardowej komunikacji tekstowej dostępna jest też komunikacja głosowa i wideo. Prowadzący zajęcia może też udostępnić prezentację, kurs e-learningowy, obraz pulpitu oraz moderować dyskusję udzielając i odbierając głos uczestnikom. Studenci mogą umieszczać wyniki swojej pracy na platformie, a także wyświetlać swoje prezentacje multimedialne podczas wideo konferencji. Platforma pozwala na monitorowanie aktywności użytkowników, tworzenie grup roboczych, dodatkowo efektywnie zarządzać procesem nauczania, śledzić postępy studentów w nauce oraz wydajnie zarządzać wykładami w formie zdalnej.

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Nauczyciele akademicy na kierunku administracja zostali zobowiązani do przesyłania studentom informacji, materiałów lub prezentacji niezbędnych do realizacji treści programowych z każdego przedmiotu (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria) oraz łączenia się ze studentami na zajęcia w formie wideo konferencji. Wykładowcy również zostali zobowiązani do monitorowania osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Wdrożenie zmodyfikowanych form organizacji pracy WAiNS przebiegło sprawnie, nie wystąpiły problemy z zasobami sprzętowymi czy też umiejętnościami informatycznymi nauczycieli akademickich i studentów. Przeprowadzono szkolenia dla wszystkich nauczycieli akademickich i studentów, uaktualniając informacje co do zakresu funkcji Google Classroom, umożliwiając w ten sposób optymalne wykorzystanie narzędzia do kształcenia zdalnego. Szkolenie przeprowadzono 20 marca 2020 r., natomiast Biuro Informatyczne WSGK pozostaje w dyspozycji i w przypadku wystąpienia problemów udziela wsparcia technicznego. Dostęp do nagrania z obsługą i zarządzaniem platformą Classroom jest zamieszczony na stronie internetowej uczelni. Zarówno wykładowcy jak i studenci są zachęceni do korzystania z otwartych zasobów edukacyjnych.

Nieco bardziej czasochłonne okazało się sformalizowanie pewnych działań w postaci zasad i procedur mających na celu zapewnienie wysokiej jakości procesu edukacji w formie zdalnej. Przewidując ograniczenia w funkcjonowaniu tradycyjnego kształcenia, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia we wrześniu 2020 r. przeprowadziła analizę harmonogramu zajęć przewidzianych do realizacji w roku akademickim 2020/2021 i po konsultacji z prowadzącymi zajęcia wskazała te, które mogły być realizowane w trybie kształcenia zdalnego oraz te, które wymagały bezpośredniego kontaktu student-wykładowca z ewentualnością wyznaczenia późniejszych terminów.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 19 Rektora WSGK w Kutnie z dnia 17 września 2020 r. w sprawie organizacji zajęć w semestrze zimowym 2020/2021 ustalono organizację zajęć prowadzonych w formie hybrydowej. Studenci, którzy zadeklarowali udział w zajęciach w formie tradycyjnej, przy spełnieniu wymogów GIS, mogli uczestniczyć w zajęciach w budynku uczelni, pozostali uczestniczyli w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W oparciu o treść zarządzenia Nr 24 Rektora WSGK z dnia 23 października 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w WSGK oraz zarządzenie

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Nr 09/2020 Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z dnia 20.09. 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu nauczania w trybie zdalnym na kierunku administracja, studia pierwszego i drugiego stopnia zajęcia prowadzono w formie zdalnej (ponownie z wykorzystaniem platformy Classroom) lub stacjonarnie z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

Ad 3. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się określono w sylabusach poszczególnych zajęć na pierwszym i drugim stopniu kształcenia kierunku administracja. W roku akademickim 2020/2021 weryfikacja efektów uczenia się została przeprowadzona w formie hybrydowej, w sposób tradycyjny w siedzibie uczelni lub online. Stosowane formy weryfikacji to: kolokwia, sprawdziany, odpowiedzi ustne, zadania praktyczne, referaty, aktywność na zajęciach. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się weryfikowano również poprzez wyniki egzaminów pisemnych lub ustnych, prace zaliczeniowe, testy, prezentacje multimedialne na koniec semestru – podstawowego etapu rozliczeniowego. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot/moduł, pracy i egzaminu dyplomowego potwierdziło osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się, ustalonych dla procesu kształcenia przynajmniej na minimalnym, akceptowalnym poziomie. Sporządzone raporty „Analiza i ocena zrealizowanych efektów uczenia się”, zawierające statystykę ocen, zestaw zagadnień egzaminacyjnych/zaliczeniowych, oraz opinie i wnioski wykładowcy, odnoszące się do realizacji zakładanych efektów uczenia się i ich analiza pozwala stwierdzić, że w opinii prowadzących, zajęcia zastosowane formy weryfikacji wiedzy, umiejętności pozwoliły osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Zakres i sposób opracowania prac dyplomowych regulują odpowiednie dokumenty dostępne na stronach internetowych Wydziału AiNS.

W semestrze zimowym cykl obron był prowadzony stacjonarnie, natomiast w letnim, ze względu na pandemię, rozporządzeniem Rektora (Zarządzenie nr 24 z dnia 23 października 2020 r.) została wprowadzona możliwość obron prac dyplomowych w formie zdalnej. Wybór formy obrony pracy dyplomowej pozostawiony został studentom, którzy zostali zobligowani do złożenia oświadczenia o preferowanej formie egzaminu dyplomowego. Zasady przeprowadzania egzaminów zdalnych dyplomowych w czasie trwania epidemii zostały szczegółowo opisane w zarządzeniu wewnętrznym Rektora.

Proces dyplomowania został przeprowadzany zgodnie z wymaganiami i procedurami obowiązującymi na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych. Prace dyplomowe były

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

monitorowane w uczelnianym Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. W analizowanym roku akademickim proces ten przebiegał prawidłowo, choć w ocenie promotorów prac dyplomowych występuje wysoki stopień podobieństwa i wiele zapożyczeń, aczkolwiek dotyczy to głównie zapisów ustawowych lub bibliografii.

Ad. 4. Monitoring realizacji programu kształcenia na kierunku

W bieżącym roku akademickim poddano analizie treści sylabusów złożonych przez koordynatorów wszystkich modułów realizowanych w ramach programu kształcenia na obydwu stopniach kształcenia na kierunku administracja. Zaproponowane sposoby i formy weryfikowania efektów uczenia są odpowiednie do oceny uzyskania zakładanych efektów w ramach danego przedmiotu. Dla każdego modułu zostały zdefiniowane efekty uczenia się w obszarze trzech kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W znacznej większości sylabusów liczba efektów w poszczególnych modułach jest możliwa do osiągnięcia, w kilku przypadkach dokonano modyfikacji zakresu zakładanych efektów uczenia się, biorąc pod uwagę liczbę godzin bezpośredniego kontaktu studenta z prowadzącym zajęcia.

Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne egzaminy dyplomowe odbywały się zarówno w formie tradycyjnej, w siedzibie uczelni, jak i online – zgodnie z deklaracją złożoną przez studenta. Wszystkie obrony przebiegły bez zakłóceń. Przyjęte zasady oceny jakości prac dyplomowych pozwoliły na stały nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego. Prace dyplomowe były realizowane w ramach zajęć seminaryjnych i oceniane pod kątem realizacji przyjętych efektów uczenia się, poprawności merytorycznej i formalnej. Egzamin dyplomowy odbywał się zgodnie z procedurą obowiązującą na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych.

Ad. 5. Weryfikacja sylabusów

Sylabusy w sposób szczegółowy określają treści programowe oraz warunki zaliczenia, adekwatnie do poziomu kształcenia. Sylabusy dla wszystkich przedmiotów prowadzonych na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja obejmują szczegółowe metody weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych treści programowych. Do każdego efektu w treści sylabusa przyporządkowana jest forma weryfikacji (prace pisemne, testy, eseje, prezentacje multimedialne, wystąpienia audytoryjne). Prowadzący zajęcia, odpowiedzialni za przeprowadzanie weryfikacji rezultatów procesu uczenia się, przechowują materiały stanowiące podstawę zaliczenia przedmiotu w postaci papierowej/tradycyjnej i elektronicznej – w zależności od formy zaliczenia. W bieżącym roku

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

akademickim został wprowadzony nowy wzór sylabusów dla obydwu poziomów kształcenia na kierunku. W kartach opracowano i przypisano przedmiotowe efekty uczenia się, szczegółowe formy weryfikacji, określono zakres wiedzy i umiejętności dla podanej skali ocen, tak aby sylabus był dokumentem szczegółowo opisującym zakres celów, treści, form, metod kształcenia czy sposobów weryfikacji zakładanych celów.

Analizie podlegał również harmonogram realizacji programu studiów: właściwy układ zajęć, przyporządkowanie punktów ECTS do poszczególnych zajęć, przyporządkowanie zajęć do odpowiednich semestrów.

Ad. 6. Hospitacje zajęć dydaktycznych.

Plan hospitacji opracowywany jest na semestr - dla semestru zimowego od 1 października danego roku akademickiego; dla semestru letniego do 1 marca danego roku akademickiego. Hospitacje mogą być również przeprowadzane w przypadku uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej z przeprowadzonych ankiet studenckich lub złożenia oficjalnej, pisemnej skargi na nauczyciela akademickiego.

Ocenie podlegają m.in. punktualność, dyscyplina; kultura osobista, kontakt z grupą, zgodność tematyczna, przygotowanie do zajęć; dobór metod i sposób prowadzenia zajęć; wykorzystanie pomocy naukowych. W bieżącym roku akademickim hospitacje zostały przeprowadzone zgodnie z harmonogramem, w semestrze zimowym - pięć - w formie tradycyjnej, w semestrze letnim - sześć - online.

Głównymi celami hospitacji była ocena pracy wykładowcy, stosowanych metod pracy, organizacji procesu dydaktycznego, umiejętności efektywnego kontaktu ze studentami, jak również jego wpływu na zachowania studentów. Hospitacje miały również cel doradczy - pomoc nauczycielowi w określeniu kierunków jego dalszego rozwoju, doskonalenia/samodoskonalenia, samooceny i dotyczyły głównie zajęć prowadzonych przez nauczycieli z niewielkim doświadczeniem dydaktycznym. Przeprowadzono również hospitacje wycinkowe, polegające na obserwacji poszczególnych elementów struktury zajęć lub wybranych działań nauczyciela i studentów.

Wyniki hospitacji stanowią jeden z elementów wykorzystywanych w okresowych ocenach pracowników. Na podstawie protokołów hospitacji Przewodniczący Komisji przygotowuje raport z rocznego wykonania hospitacji przekazuje go do Dziekana do końca danego roku akademickiego. Analiza raportu jest podstawą do doskonalenia kadry dydaktycznej.

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Oceny wszystkich przeprowadzonych hospitacji są pozytywne, w kilku przypadkach, co odnotowano w protokołach – zastosowane przez prowadzących metody, sposób organizacji zajęć czy aktywizowania studentów – zasługiwały na wyróżnienie. Hospitacje są jednym z elementów okresowej oceny pracowników dydaktycznych i monitorowania jakości kształcenia.

Ad.7. Ankiety studenckie

Ankietyzacja studencka w roku akademickim 2020/2021 była adresowana do wszystkich studentów obydwu poziomów realizowanych na kierunku. Poniższa tabela przedstawia liczbę ogółu studentów kierunku *administracja* z uwzględnieniem podziału na poszczególne lata, poziomy i tryby studiów.

Poniższa tabela przedstawia liczbę ankiet zebranych na kierunku *administracja* z uwzględnieniem podziału na poszczególne lata i poziom studiów.

Rok studiów	Studia niestacjonarne
1 rok	74%
2 rok	60%
3 rok	61%

Zwrotność ankiet na studiach drugiego stopnia	
Rok studiów	Studia niestacjonarne
1 rok	85,1%
2 rok	80 %

Po dokonaniu analizy ankietyzacji studenckiej Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia rekomenduje:

- a) w zakresie organizacji studiów:
 - należy szczegółowo i wyczerpująco informować studentów o kartach przedmiotów, ich zawartości, w szczególności braki w tym zakresie dotyczą studentów pierwszego semestru,
 - zorganizować dyżury opiekunów roku w formie online,
1. W zakresie nauczania:
 - rekomendowanie nauczycielom szkoleń (również online) dotyczących dydaktyki akademickiej,
 - precyzyjne formułowanie opisów wymagań stawianych studentowi (formy i warunki zaliczenia przedmiotów),
 - udostępnianie, z odpowiednim wyprzedzeniem, dostępu do materiałów do samodzielnego opracowania przez studentów
2. W zakresie dostępu do informacji publicznej:

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

- terminowo publikować programy kształcenia i karty przedmiotów;

Opis przeprowadzonych ankiet ewaluacyjnych zawiera osobne sprawozdanie, będące również przedmiotem pracy Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Ad. 8. Współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi odbywała się na zasadzie porozumień nieformalnych i formalnych. Porozumienia o współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego są podpisywane zgodnie z uczelnianą procedurą. Interesariusze zewnętrzni wywodzą się m.in. ze środowiska administracyjnego, biznesowego czy organizacji pozarządowych.

W bieżącym roku akademickim odbyło się posiedzenie Rady Konsultacyjnej i innych zaproszonych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (online), poświęcone organizacji praktyk studenckich, możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w warunkach pandemii i konsultacji związanej z opracowywaniem Strategii Rozwoju Wydziału Administracji i Nauk Społecznych.

Ustalenia Rady, związane z walidacją efektów uczenia się, mogące skutkować ich zmianą wprowadzane są w życie w kolejnym cyklu kształcenia. W roku akademickim 2020/21 nie zgłaszano propozycji zmian w realizowanym programie kształcenia na pierwszym i drugim stopniu kształcenia na kierunku administracja. W pracach Rady Konsultacyjnej brali udział zaproszeni przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, głównie spośród różnorodnych pracodawców, zatrudniających absolwentów WSGK lub instytucji współpracujących z Wydziałem, w ramach realizacji zadań dydaktycznych (np. w ramach praktyk studenckich objętych i nie objętych programem studiów).

Interesariusze zewnętrzni, podobnie, jak przedstawiciele studentów, absolwentów, kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych brali udział w opracowaniu Strategii Rozwoju Wydziału Administracji i Nauk Społecznych na lata 2021-2026.

Na Wydziale działa samorząd studentów, który funkcjonuje na podstawie regulaminu wewnętrznego. Przedstawiciele samorządu uczestniczą w gremiach opiniotwórczych i decyzyjnych Wydziału na zasadach określonych przez Statut WSGK. Samorząd raz w roku dokonuje przeglądu swojej działalności oraz przedstawia Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia sprawozdanie z działalności.

Ze względu na ograniczenia pandemiczne w bieżącym roku akademickim, w szczególności w semestrze letnim aktywność w zakresie kontaktów bezpośrednich została ograniczona.

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Ad. 9. Dobór metod kształcenia

Wydziałowa Komisja Jakości Kształcenia jak corocznie przeprowadziła przegląd sylabusów, w tym również pod względem prawidłowego doboru metod kształcenia. Efektywność wykorzystywanych metod obrazują również przeprowadzane hospitacje zajęć i analiza ankiet studenckich. Przy doborze metod kształcenia zastosowano właściwe kryteria, tj. cele zajęć, wielkość grupy, czas trwania zajęć, preferencje studentów czy doświadczenia i umiejętności prowadzących zajęcia. Wykorzystywano zróżnicowane metody, racjonalnie wybierano i łączono, umożliwiając w ten sposób realizację efektów uczenia się. W zależności od formy prowadzonych zajęć stosowano: wykład – metody podające wsparte prezentacją multimedialną, pokaz, konwersatoria i ćwiczenia – metody praktyczne i aktywizujące (analiza przypadku, dyskusja). W ciągu ostatniego roku akademickiego nastąpiła znaczna intensyfikacja działań wdrażających kształcenie na odległość. Zasady kształcenia na odległość określone są w Regulaminie organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Przeniesienie wykładów do e-learningu wpłynęło na poprawę frekwencji osób uczestniczących w wykładach, zwiększyło zaangażowanie studentów (rozwiązywanie zagadek, quizów on-line), zostało bardzo dobrze ocenione przez studentów jako rozwiązanie umożliwiające lepszą organizację czasu oraz przygotowanie się do zajęć praktycznych (ankiety ewaluacyjne). Na kilku zajęciach zastosowano metodę flipped classroom (student przygotowuje się do zajęć zapoznając się z przesłanymi wcześniej materiałami, praktycznie wykorzystując zdobytą wiedzę na zajęciach).

Ad. 10. Prawidłowość przypisywania ECTS

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonała analizy prawidłowości przypisania punktów ECTS do poszczególnych zajęć dydaktycznych, osobno dla każdego poziomu studiów.

Liczba punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom odzwierciedla pełny nakład pracy przeciętnego studenta konieczny do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych dla przedmiotu. Nakład pracy przeciętnego studenta obejmuje zarówno godziny pracy przewidziane planem zajęć, jak i godziny pracy indywidualnej studenta na Uczelni albo poza nią w czasie realizacji zadanych prac oraz przygotowywania się do zaliczeń i egzaminów. System ustalania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów jako element wewnętrznego systemu zapewnienia jakości

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

kształcenia wymaga stałego monitorowania i doskonalenia, tj. wprowadzania zmian w przypadku, gdy okaże się, że szacunki nakładu pracy studenta niezbędnej do uzyskania efektów uczenia się zdefiniowanych dla poszczególnych przedmiotów, wyrażone liczbą punktów ECTS, nie są zgodne z sygnalizowanym przez studentów faktycznym czasem, jaki musieli przeznaczyć na uzyskanie efektów uczenia się. Nie stwierdzono uchybień,

Ad.11. Analiza obsad zajęć dydaktycznych

W bieżącym roku akademickim zapewniono pełną obsadę zajęć na kierunku studiów prowadzonym na Wydziale wszystkim pracownikom, uwzględniając ich kompetencje, przygotowanie merytoryczne, w tym ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, publikacje, a także w oparciu o tematykę prowadzonych badań oraz doświadczenie zawodowe istotne w kontekście zaplanowanych zajęć. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym prowadzone są przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć. Plany zajęć dydaktycznych zostały opracowane z uwzględnieniem równomierności planowanych obciążeń oraz ich zgodności z kompetencjami pracowników.

Ad. 12. Dostęp do informacji publicznej

Ewaluacja dostępu do informacji dla studentów, kandydatów, pracowników i innych osób zainteresowanych kierunkiem *administracja*, studia pierwszego i drugiego i stopnia dotyczyła:

1. Strony internetowej Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
2. Strony internetowej rekrutacji - <https://wsgk.com.pl/rekrutacja-online/>
3. Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie kierunku administracja

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni dokonują ciągłej oceny dostępu do informacji publicznych i innych informacji, ważnych z punktu widzenia procesu kształcenia na kierunku administracja, studia pierwszego i drugiego stopnia, organizacji kształcenia czy informacji o bieżących zmianach.

Nie stwierdzono uchybień i błędów w zakresie komunikowania przy użyciu mediów społecznych oraz treści przekazywanych w Biuletynie Informacji Publicznej. Strona internetowa Uczelni była i jest aktualizowana na bieżąco.

Dokonano weryfikacji dostępu do informacji publicznej wśród studentów kierunku administracja dla studiów pierwszego i drugiego stopnia. Wyniki obrazują poniższe zestawienia:

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

I rok, studia pierwszego stopnia			
L.p.	Dostęp do informacji w zakresie:	Ocena	
		2019	2021
1.	Oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji	3,0	4,8
2.	Programów kształcenia i kart przedmiotów	4,0	4,0
3.	Aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy)	3,3	4,0
4.	Biura Karier	4,5	4,8
5.	Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (wyniki ankiet, sprawozdania)	4,0	4,5
6.	Zasad pisania prac dyplomowych	4,2	4,7
7.	Informacji dot. harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej	4,5	4,4
ŚREDNIA		3,92	4,45

II rok, studia pierwszego stopnia			
L.p.	Dostęp do informacji w zakresie:	Ocena	
		2019	2021
1.	Oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji	4,0	4,3
2.	Programów kształcenia i kart przedmiotów	4,2	3,9
3.	Aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy)	3,9	4,0
4.	Biura Karier	4,5	4,0
5.	Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (wyniki ankiet, sprawozdania)	4,4	4,5
6.	Zasad pisania prac dyplomowych	4,6	4,3
7.	Informacji dot. harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej	5,0	4,6
ŚREDNIA		4,4	4,37

III rok, studia pierwszego stopnia			
L.p.	Dostęp do informacji w zakresie:	Ocena	
		2019	2021
1.	Oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji	4,5	3,6
2.	Programów kształcenia i kart przedmiotów	4,4	4,5
3.	Aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy)	4,5	3,6
4.	Biura Karier	4,4	4,0
5.	Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (wyniki ankiet, sprawozdania)	4,5	4,4
6.	Zasad pisania prac dyplomowych	4,7	4,2
7.	Informacji dot. harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej	4,5	4,4
ŚREDNIA		4,5	4,72

I rok, studia drugiego stopnia			
L.p.	Dostęp do informacji w zakresie:	Ocena	
		2019	2021
1.	Oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji	4,0	4,5
2.	Programów kształcenia i kart przedmiotów	3,0	4,0
3.	Aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy)	4,0	4,1
4.	Biura Karier	3,7	3,9
5.	Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (wyniki ankiet, sprawozdania)	3,3	4,7
6.	Zasad pisania prac dyplomowych	4,0	4,3

KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

7.	Informacji dot. harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej	4,2	4,4
ŚREDNIA		3,74	4,3

II rok, studia drugiego stopnia		
L.p.	Dostęp do informacji w zakresie:	Ocena
		2021
1.	Oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji	4,6
2.	Programów kształcenia i kart przedmiotów	3,9
3.	Aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy)	4,1
4.	Biura Karier	4,4
5.	Wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (wyniki ankiet, sprawozdania)	4,1
6.	Zasad pisania prac dyplomowych	4,0
7.	Informacji dot. harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej	3,9
ŚREDNIA		4,1

Wyniki ankietyzacji dotyczącej dostępu do informacji publicznej na kierunku administracja, z uwzględnieniem podziału na poszczególne lata wskazują na poprawę oceny w zakresie:

- oferty edukacyjnej i zasad rekrutacji,
- dostępu do aktów prawnych Uczelni i Wydziału (Statut, Regulaminy),
- informacji w zakresie zasad pisania prac dyplomowych i informacji i harmonogramie zajęć oraz sesji egzaminacyjnych. Na studiach drugiego stopnia ankietyzacja została przeprowadzona po raz pierwszy. Ocena pięciu spośród siedmiu zagadnień ankietyzacyjnych przekracza 4,0, najniżej oceniono dostęp do informacji w zakresie programów kształcenia i kart przedmiotów. Na pierwszym stopniu studiów wyniki wskazują na poprawę oceny badanych zagadnień.

Rekomendacje:

- Podnoszenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli poprzez intensyfikację udziału w szkoleniach w zakresie stosowania nowoczesnych metod kształcenia na poziomie akademickim.
- Odnutowywanie w sylabusach (w odniesieniu do treści kształcenia) form kształtowania umiejętności praktycznych.
- Motywowanie nauczycieli akademickich do terminowego składania informacji podsumowujących osiągnięcie efektów uczenia się.
- Diagnozowanie potrzeb studentów, jak i nauczycieli akademickich w zakresie infrastruktury dydaktycznej.
- Mobilizowanie studentów i absolwentów do udziału w ankietyzacji.

**KOMISJA ds. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH**

6. Opracowanie sylabusów proponowanych przedmiotów w języku angielskim.

