

## Program studiów dla kierunku administracja, studia niestacjonarne pierwszego stopnia, profil praktyczny

Studia pierwszego stopnia na kierunku *administracja*, o profilu praktycznym, przygotowują studentów do pracy w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz instytucjach współpracujących z sektorem publicznym. Kształcenie koncentruje się na zdobywaniu zaawansowanej wiedzy z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o polityce, administracji i prawie, w tym prawie materialnym i procedurze administracyjnej oraz ich zastosowania w praktyce funkcjonowania państwa i społeczeństwa.

Program studiów umożliwia studentom osiągnięcie zakładanych efektów kierunkowych dla kierunku i poziomu studiów i zakłada zrozumienie miejsca administracji publicznej w systemie prawnym i społecznym, a także poznanie zasad działania organów administracyjnych, ich struktury, kompetencji oraz metod gromadzenia i wykorzystywania danych. Szczególny nacisk położono na rozwijanie umiejętności znajdowania (poszukiwania) interpretowania i stosowania przepisów prawa, nabycie umiejętności w zakresie tworzenia przepisów prawa – zwłaszcza aktów prawa miejscowego oraz rozumienia ich wpływu na rzeczywistość społeczną. Studenci poznają także zagadnienia administracji w ujęciu międzynarodowym – w szczególności w kontekście Unii Europejskiej. Absolwenci potrafią wskazać rodzaje więzi społecznych wpływających na funkcjonowanie administracji, jej miejsce w systemie władz publicznych oraz standardy działania w demokratycznym państwie prawa, z uwzględnieniem etyki zawodowej pracowników administracji. Kształcenie realizowane jest zgodnie z aktualnymi teoriami funkcjonowania administracji oraz standardami międzynarodowymi. Na kierunku *administracja* o profilu praktycznym istotnym elementem procesu kształcenia jest rozwijanie kompetencji społecznych oraz umiejętności interpersonalnych i zawodowych, niezbędnych do efektywnego funkcjonowania w strukturach administracji publicznej i jednostkach współpracujących. Studia mają charakter niestacjonarny i trwają sześć semestrów. Program obejmuje 180 punktów ECTS, z czego 97 punktów ECTS przypisanych jest do zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich, 126 punktów ECTS (70%) to zajęcia o charakterze praktycznym, przygotowujące do wykonywania zawodu. Program umożliwia wybór ścieżki edukacyjnej i rozwijanie zainteresowań dzięki szerokiej ofercie przedmiotów do wyboru (ponad 60 ECTS), w tym: modułów specjalnościowych, seminarium dyplomowego, lektoratów. Specjalności dostępne

na kierunku: *administracja publiczna* – program umożliwiający pogłębianie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego w zakresie zagadnień europejskiego prawa gospodarczego, administracji europejskiej, polityk wspólnotowych UE i samorządu terytorialnego. Przygotowuje do pracy w strukturach samorządowych oraz instytucjach publicznych różnych szczebli. *Administracja i zarządzanie projektami europejskimi* - kształci umiejętności planowania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków unijnych. Przygotowuje do pracy w instytucjach realizujących projekty europejskie i międzynarodowe. *Administracja służb ochrony porządku publicznego* zapewnia wiedzę z zakresu prawa i bezpieczeństwa publicznego oraz funkcjonowania służb porządkowych. Absolwent rozumie znaczenie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa oraz współpracę administracji z odpowiednimi służbami. Program studiów przewiduje obowiązkowe praktyki zawodowe w łącznym wymiarze 960 godzin (24 tygodnie), realizowane w semestrach 3, 4, 5 i 6 (po 6 tygodni w każdym semestrze). Praktyki zawodowe muszą umożliwiać realizację zakładanych efekty uczenia się, a dobór instytucji, w których odbywane są praktyki, odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniu nr 04/2022 z 12.02.2022 r. w sprawie: określenia kryteriów doboru praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych. Miejsce odbywania praktyk musi być zgodne z profilem kształcenia i kierunkiem studiów. Praktyki zawodowe umożliwiają studentowi zastosowanie zdobytej wiedzy w rzeczywistości zawodowej, rozwój kompetencji społecznych, współpracę w zespole, rozwiązywanie problemów organizacyjnych i podejmowanie samodzielnych decyzji administracyjnych. Zasady realizacji praktyk określa Regulamin praktyk zawodowych obowiązujący na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych ANSGK, zatwierdzony przez Rektora. Zaliczenie przeprowadza kierownik praktyk na podstawie przedłożonych dokumentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Praktyki są oceniane i stanowią moduł obowiązkowy o wartości 16 punktów ECTS. Student zobowiązany jest do ich zaliczenia najpóźniej do końca IV semestru. Studia kończą się złożeniem i obroną pracy dyplomowej licencjackiej, zdaniem egzaminu dyplomowego i uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata administracji.

# Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

99-300 Kutno, ul. Lelewela 7 | wans.wsgk.com.pl

## WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH KIERUNEK : ADMINISTRACJA - PROFIL PRAKTYCZNY

semestr	Liczba godz. łącznie	Liczba godz. wykładów	Liczba zajęć inne niż wykłady
I	220	100	120
II	190	40	150
III	205	80	125
IV	200	80	120
V	160	20	140
VI	140	20	120
<b>suma</b>	<b>1115</b>	<b>340</b>	<b>775</b>

### Semestr I

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt ECTS
1.	Podstawy prawoznawstwa	konwersatorium	O	egzamin	30	5
2.	Historia administracji	wykład	O	egzamin	30	5
3.	Konstytucyjny system organów państwowych	wykład	O	zaliczenie na ocenę	30	3
4.	Makro- i mikroekonomia	wykład/ćw.	O	zaliczenie na ocenę/egzamin	20+20	6
5.	Filozofia	wykład	F	zaliczenie na ocenę	20	3
5a.	Historia myśli społecznej i politycznej	wykład	F	zaliczenie na ocenę		
6.	Organizacja ochrony środowiska	konwersatorium	O	egzamin	20	4
7.	Psychologia społeczna	konwersatorium	F	zaliczenie na ocenę	20	3
7a.	Psychologia rozwojowa i osobowości					
8.	Język obcy	ćwiczenia	F	zaliczenie na ocenę	25	1
9.	Szkolenie biblioteczne	ćwiczenia	O	zaliczenie	1	0
10.	Szkolenie BHP	ćwiczenia	O	zaliczenie	4	0
					<b>220</b>	<b>30</b>

## Semestr II

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt ECTS
1.	Nauka o administracji	wykład	O	egzamin	30	6
2.	Konstytucyjny system organów państwowych	wykład	O	egzamin	20	6
3.	Statystyka z demografią	konwersatorium	O	egzamin	25	5
4.	Instytucje i źródła prawa UE	konwersatorium	O	egzamin	30	5
5.	Technologia informacyjna	ćwiczenia	O	zaliczenie na ocenę	30	2
6.	Systemy polityczne państw europejskich/The political systems of the European countries	konwersatorium	F	zaliczenie na ocenę	20	4
6a.	Międzynarodowe stosunki polityczne	konwersatorium	F	zaliczenie na ocenę		
7.	Ochrona własności intelektualnej	wykład	O	zaliczenie na ocenę	10	1
8.	Język obcy	ćwiczenia	F	zaliczenie na ocenę	25	1
					<b>190</b>	<b>30</b>

## Semestr III

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt ECTS
1.	Prawo cywilne z umowami w administracji	wykład	O	zaliczenie na ocenę	20	2
2.	Prawa i wolności człowieka i ich ochrona w polskim systemie prawnym	konwersatorium	F	zaliczenie na ocenę	20	3
2a.	Prawa socjalne człowieka i ich ochrona w Radzie Europy i UE/Institutions of the European Union					
3.	Postępowanie administracyjne	wykład	O	zaliczenie na ocenę	25	3
4.	Publiczne prawo gospodarcze	wykład	O	zaliczenie na ocenę	20	3
5.	Prawo administracyjne cz. ogólna	wykład, ćwiczenia	O	zaliczenie na ocenę/egzamin	20+20	3
6.	Socjologia i metody badań socjologicznych	konwersatorium	O	egzamin	20	3
7.	Prawo międzynarodowe publiczne	wykład	O	egzamin	20	2
8.	Etyka w zawodzie urzędnika	konwersatorium	F	zaliczenie na ocenę	20	2
8a.	Etyka					

9.	Język obcy	ćwiczenia	F	zaliczenie na ocenę	20	1
10.	Praktyki zawodowe	inne	O	zaliczenie z oceną	6 tyg.	8
					<b>205</b>	<b>30</b>

## Semestr IV

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt ECTS
1.	Prawo cywilne z umowami w administracji	wykład	O	egzamin	20	3
2.	Postępowanie administracyjne	wykład	O	egzamin	20	3
3.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	konwersatorium	O	zaliczenie na ocenę	20	2
4.	Prawo administracyjne cz. szczególna	Wykład/ćwicz.	O	egzamin	15+20	3
5.	Publiczne prawo gospodarcze	wykład	O	egzamin	25	3
6.	Prawo pracy	konwersatorium	O	egzamin	20	2
7.	Prawo karne i prawo wykroczeń	konwersatorium	O	zaliczenie na ocenę	20	2
8.	Prawo europejskie	konwersatorium	O	egzamin	20	3
9.	Język obcy	ćwiczenia	F	zaliczenie na ocenę	20	1
10.	Praktyki zawodowe	inne	O	zaliczenie z oceną	6 tyg.	8
					<b>200</b>	<b>30</b>

## Semestr V

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt ECTS
1.	Prawo gospodarcze i handlowe	wykład	O	egzamin	20	3
2.	Język obcy	ćwiczenia	F	zaliczenie z oceną	20	1
3.	Praktyki zawodowe	inne	O	zaliczenie z oceną	6 tyg.	8
4.	Europejskie prawo gospodarcze	konwersatorium	S	egzamin	20	4
5.	Prawo urzędnicze	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	4
6.	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	2
7.	Podstawy księgowości	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	3

# Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

99-300 Kutno, ul. Lelewela 7 | wans.wsgk.com.pl

7a	Zarządzanie majątkiem trwałym w administracji	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną		
8.	Ustrój samorządu terytorialnego	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	2
9.	Seminarium dyplomowe	seminarium	S	zaliczenie z oceną	20	3
					<b>160</b>	<b>30</b>

## Semestr VI

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt ECTS
1.	Zamówienia publiczne	wykład	O	zaliczenie na ocenę	20	2
2.	Język obcy	ćwiczenia	F	zaliczenie na ocenę	20	1
3.	Nadzór i kontrola w samorządzie terytorialnym	konwersatorium	S	egzamin	20	3
4.	Legislacja administracyjna	konwersatorium	S	zaliczenie na ocenę	20	2
5.	Administracja samorządowa w wybranych krajach UE	konwersatorium	S	egzamin	20	1
5a	Prawo dyplomatyczne i konsularne					
6.	Administracje europejska	konwersatorium	S	zaliczenie na ocenę	20	1
6a	Polityki wspólnotowe Unii Europejskiej					
7.	Seminarium dyplomowe, przygotowanie pracy dyplomowej, przygotowanie do egzaminu dyplomowego	seminarium	S	zaliczenie na ocenę	20	12
8.	Praktyki zawodowe	inne	O	zaliczenie z oceną	6 tyg.	8
					<b>140</b>	<b>30</b>

## Specjalność: administracja i zarządzanie projektami europejskimi

### Semestr V

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt ECTS
1.	Informatyczne systemy zarządzania projektami	konwersatorium	S	egzamin	20	4
2.	Prawo funduszy europejskich	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	4
3.	Podstawy zarządzania projektami	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	2
4.	Analiza ekonomiczna i rachunkowość projektu	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	3
4a	Planowanie i organizowanie projektu	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną		
5.	Studium wykonalności projektu	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	2

### Semestr VI

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt ECTS
1.	Komunikacja w zespole projektowym	konwersatorium	S	egzamin	20	3
2.	Finansowanie i rozliczanie projektu	konwersatorium	S	zaliczenie na ocenę	20	2
3.	Monitoring, ewaluacja i sprawozdawczość	konwersatorium	S	egzamin	20	1
3a	Zamówienia publiczne w projekcie					
4.	Źródła finansowania projektów	konwersatorium	S	zaliczenie na ocenę	20	1
4a	Identyfikacja projektu					

## Specjalność: administracja służb ochrony porządku publicznego

### Semestr V

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt ECTS
1.	Prawo karne wykonawcze	konwersatorium	S	egzamin	20	4
2.	Postępowanie w sprawach o wykroczenia	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	4
3.	Prawo karne skarbowe	konwersatorium	S	zaliczenie	20	2

# Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

99-300 Kutno, ul. Lelewela 7 | wans.wsgk.com.pl

				z oceną		
4.	Kryminalistyka	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	3
4a	Kryminologia	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną		
5.	Prawnokarne instrumenty działania administracji	konwersatorium	S	zaliczenie z oceną	20	2

## Semestr VI

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt ECTS
1.	Prawo zatrudnienia służb mundurowych	konwersatorium	S	egzamin	20	3
2.	System organów kontroli	konwersatorium	S	zaliczenie na ocenę	20	2
3.	Bezpieczeństwo wewnętrzne UE	konwersatorium	S	egzamin	20	1
3a	Bezpieczeństwo społeczności lokalnych					
4.	Organy porządku publicznego w wybranych państwach Unii Europejskiej	konwersatorium	S	zaliczenie na ocenę	20	1
4a	Prawo do informacji i ochrona danych osobowych					

## Program studiów dla kierunku administracja, studia niestacjonarne drugiego stopnia, profil praktyczny

Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *administracja*, są ukierunkowane na kształcenie wysoko wykwalifikowanej kadry posiadającej pogłębioną wiedzę, rozwinięte kompetencje oraz praktyczne umiejętności, odpowiadające aktualnym potrzebom rynku pracy i oczekiwaniom kluczowych interesariuszy – w szczególności podmiotów administracji publicznej.

Program studiów został opracowany z myślą o przygotowaniu absolwentów do świadomego udziału w procesie stanowienia prawa. Samodzielnego, racjonalnego dokonywania wykładni prawa z zakresu różnych gałęzi prawa i jego stosowania prawa, prawa administracyjnego oraz praktycznych aspektów jego wykorzystywania w działalności administracji rządowej, zwłaszcza w sferze prawa i procedury administracyjnej i samorządowej. Kształcenie koncentruje się na analizie prawa oraz przekazywaniu wiedzy teoretycznej w sposób dostosowany do realiów praktyki administracyjnej.

Studenci nabywają zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych, pogłębiając umiejętność interpretowania procesów zachodzących w instytucjach publicznych. Absolwent kierunku potrafi analizować zjawiska administracyjne zarówno w ujęciu podmiotowym (instytucje, struktury), jak i przedmiotowym (procedury, regulacje), łącząc ogólne zasady z ich praktycznym zastosowaniem.

Ukończenie studiów umożliwia podjęcie zatrudnienia w administracji publicznej, instytucjach niepublicznych wykonujących zadania administracyjne oraz w organizacjach międzynarodowych. Absolwent jest przygotowany również do prowadzenia prac badawczych i kontynuowania nauki na studiach trzeciego stopnia. Kształcenie na studiach drugiego stopnia odbywa się w trybie niestacjonarnym, trwa 4 semestry. Liczba punktów ECTS: 120, z czego 37 ECTS przypisane jest zajęciom z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich. Przedmioty fakultatywne, umożliwiające kształtowanie indywidualnej ścieżki edukacyjnej stanowią ponad 30%. Program kształcenia obejmuje szczegółowo określone efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodne z poziomem kwalifikacji drugiego stopnia. Integralną częścią studiów są praktyki zawodowe w wymiarze 3 miesięcy (12 ECTS), realizowane w trzech etapach: semestr drugi – 1 miesiąc (4 ECTS), po pierwszym

roku – 1 miesiąc (4 ECTS), semestr czwarty – 1 miesiąc (4 ECTS). Zasady realizacji praktyk określa Regulamin praktyk zawodowych obowiązujący na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych ANSGK, zatwierdzony przez Rektora. Miejsca odbywania praktyk to m.in. jednostki administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości, miejskie służby porządkowe oraz inne instytucje wykonujące zadania z zakresu administracji publicznej. Praktyki zawodowe muszą umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się, a dobór instytucji jest dokonywany w oparciu o wymogi określone w Zarządzeniu nr 04/2022 z 12.02.2022 r. w sprawie: określenia kryteriów doboru praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Administracji i Nauk. Kontrola realizacji praktyk odbywa się poprzez wizyty przedstawicieli uczelni u wybranych praktykodawców, analizę dokumentacji studenta (dzienniczek praktyk, opinia opiekuna). Celem praktyk jest umożliwienie studentom zdobycia doświadczenia zawodowego, wzmocnienie ich pozycji na rynku pracy oraz poznanie realiów funkcjonowania administracji publicznej i instytucji pokrewnych.

Studia kończą się przygotowaniem pracy magisterskiej i zdaniem egzaminu dyplomowego. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magistra administracji, potwierdzający zaawansowane kwalifikacje do pełnienia funkcji i zajmowania stanowisk wymagających specjalistycznej wiedzy prawnoadministracyjnej.

## ROK 2023/2024

semestr	Liczba godz. łącznie	Liczba godz. Wykładów (zajęcia teoretyczne)	Liczba zajęć inne niż wykłady (zajęcia praktyczne)
<b>I</b>	220	60	160
<b>II</b>	160	60	100
<b>III</b>	150	60	90
<b>IV</b>	100	10	90
<b>suma</b>	<b>630</b>	<b>190</b>	<b>440</b>

# Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

99-300 Kutno, ul. Lelewela 7 | wans.wsgk.com.pl

## Semestr I

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin			Pkt ECTS		
					łącznie	T	P	ogółem	T	P
1.	Język obcy	ćwiczenia	O	zaliczenie	20	0	20	2	0	2
2.	Retoryka z podstawami autoprezentacji	wykład/ ćwiczenia	O	zaliczenie	20	10	10	3	1,5	1,5
3.	Nauka o państwie współczesnym	wykład/ ćwiczenia	O	zaliczenie	20	10	10	3	1,5	1,5
4.	Zasady tworzenia i stosowania prawa	wykład/ ćwiczenia	O	egzamin	20	10	10	3	1,5	1,5
5.	Współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji	konwersatorium	O	egzamin	30	0	30	4	0	4
6.	Formy działania administracji publicznej	ćwiczenia	O	zaliczenie	20	0	20	4	0	4
7.	Prawo finansów publicznych	wykład/ ćwiczenia	O	egzamin	20	10	10	3	1,5	1,5
8.	Umowy w administracji	wykład/ ćwiczenia	O	egzamin	30	10	20	4	1	3
9.	Administracyjna prawna sytuacja osób fizycznych	wykład/ ćwiczenia	O	egzamin	30	10	20	3	1	2
10.	Metodologia badań społecznych	konwersatorium	O	zaliczenie	10	0	10	1	0	1
					220	60	160	30	9	21

## Semestr II

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin			Pkt ECTS		
					łącznie	T	P	ogółem	T	P
1.	Język obcy	ćwiczenia	O	zaliczenie	20	0	20	2	0	2
2.	Odpowiedzialność i etyka urzędnicza	wykład	O	zaliczenie	10	10	0	2	2	0
3.	Współczesne ustroje polityczne	wykład	O	egzamin	10	10	0	2	2	0
4.	Prawo organizacji pozarządowych	wykład	O	egzamin	10	10	0	2	2	0
5.	Udzielanie zamówień publicznych	wykład/ ćwiczenia	O	egzamin	20	10	10	3	1,5	1,5
6.	Prawo wykroczeń	wykład/ ćwiczenia	O	zaliczenie	20	10	10	3	1	2

# Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

99-300 Kutno, ul. Lelewela 7 | wans.wsgk.com.pl

7.	Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne w świetle regulacji polskich i unijnych	wykład/ćwiczenia	O	egzamin	30	10	20	4	1	3
8.	Zatrudnienie w służbie publicznej	konwersatorium	O	zaliczenie	20	0	20	3	0	3
9.	Seminarium magisterskie	seminarium	O	zaliczenie	20	0	20	5	0	5
10.	Praktyki zawodowe	praktyka	O	zaliczenie				4		4
					160	60	100	30	11	19

## Semestr III

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin			Pkt ECTS		
					łącznie	T	P	ogółem	T	P
1.	Międzynarodowy system praw ochrony człowieka	wykład/ćwiczenia	O	egzamin	30	10	20	2	1	1
2.	Historia Polski XIX i XX w.	wykład	O	egzamin	20	20	0	2	2	0
3.	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego	wykład	O	egzamin	10	10	0	3	3	0
4.	Zarządzanie bezpieczeństwem wewnętrznym	wykład	O	egzamin	10	10	0	2	2	0
5.	Podstawy postępowania karnego/ <b>Wybrane zagadnienia pozakodeksowego prawa karnego</b>	konwersatorium	F	zaliczenie	10	0	10	2	0	2
6.	Informatyzacja w administracji	wykład	O	egzamin	10	10	0	2	2	0
7.	<b>Bezpieczeństwo i ochrona informacji/</b> Bezpieczeństwo systemu finansowego państwa	konwersatorium	F	zaliczenie	10	0	10	2	0	2
8.	<b>Prawo zagospodarowania przestrzennego/</b> Publiczne prawo konkurencji	konwersatorium	F	zaliczenie	10	0	10	2	0	2
9.	<b>Dostęp do informacji publicznej/</b> Zagadnienia	konwersatorium	F	zaliczenie	10	0	10	2	0	2

# Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

99-300 Kutno, ul. Lelewela 7 | wans.wsgk.com.pl

	partycypacji społecznej									
10.	<b>Prawo konsularne/</b> Prawo migracyjne/ European Union Law	konwersatorium	F	zaliczenie	10	0	10	2	0	2
11.	Seminarium magisterskie	seminarium	O	zaliczenie	20	0	20	5	0	5
12.	Praktyki zawodowe	praktyka	O	zaliczenie				4		4
					150	60	90	30	10	20

## Semestr IV

Lp.	Nazwa modułu kształcenia	Rodzaj zajęć dydaktycznych	O/F	Forma zaliczenia	Ilość godzin			Pkt ECTS		
					łącznie	T	P	ogółem	T	P
1.	<b>Partie polityczne i systemy partyjne/</b> Rząd w systemie parlamentarnym	konwersatorium	F	zaliczenie	10	0	10	1	0	1
2.	Systemy samorządu terytorialnego w Europie	wykład	O	egzamin	10	10	0	2	2	0
3.	Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego w Polsce	konwersatorium	O	zaliczenie	10	0	10	2	0	2
4.	<b>Prawo wyborcze i referendalne/</b> Podatki i opłaty lokalne	konwersatorium	F	zaliczenie	10	0	10	2	0	2
5.	<b>Systemy ochrony prawnej UE/</b> Strategiczne zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	konwersatorium	F	zaliczenie	10	0	10	2	0	2
6.	Bezpieczeństwo państwa w doktrynie i praktyce polityczno-prawnej/ <b>Zarządzanie kryzysowe</b>	konwersatorium	F	zaliczenie	10	0	10	2	0	2
7.	Proces inwestycyjno-budowlany. Zagadnienia administracyjno-prawnej/ <b>Zarządzanie funduszami europejskimi</b>	konwersatorium	F	zaliczenie	10	0	10	1	0	1
8.	Seminarium dyplomowe, przygotowanie pracy dyplomowej, przygotowanie do egzaminu dyplomowego	seminarium	O	zaliczenie	30	0	30	10	0	10
9.	Praktyki zawodowe- <b>miesiąc maj</b>	praktyka	O	zaliczenie				8	0	8

# Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie  
99-300 Kutno, ul. Lelewela 7 | wans.wsgk.com.pl

---

					100	10	90	30	2	28
--	--	--	--	--	-----	----	----	----	---	----

