



## Wydziałowy Regulamin

### Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia

### Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

#### Pozytywna opinia:

- Komisji programowej na kierunku Administracji i Nauk Społecznych
- Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

## Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie (ANSGK)

### § 1

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia jest zgodny ze standardami Procesu Bolońskiego, Europejskimi Ramami Kwalifikacji (ERK), Polskimi Ramami Kwalifikacji (PRK), misją i strategią Uczelni (Uchwała Nr 2 Senatu ANSGK z dnia 3 lutego 2022r.) oraz misją i strategią Wydziału, Uczelnianym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia w ANSGK (Uchwała Nr 3 Senatu ANSGK w Kutnie z dnia 23 września 2022r.), Uchwałą nr 4 Senatu ANSGK z dnia 23 września 2022r. w sprawie Regulaminu monitoringu programów kształcenia, Regulaminem Organizacyjnym Wydziału Administracji i Nauk Społecznych.

Wprowadzone rozwiązania systemowe zakładają permanentną analizę procesu kształcenia zmierzającą do zapewnienia wysokiej jego jakości, systematyczną ewaluację tego procesu opartą na zobiektywizowanych zasadach oraz formułowaniu kierunków i sposobów jego realizacji i poprawy, analizę i opracowanie dokumentów dotyczących programów kształcenia zgodnie z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.

### § 2

Celem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia jest doskonalenie procesu dydaktycznego i dostosowanie go do wymogów zmieniającego się rynku pracy.

Wydział realizuje ten cel poprzez:

1. Zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd planów studiów i programów studiów i związanych z nimi efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji/postaw społecznych.
2. Doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, metod i form kształcenia, sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta oraz stosowanych kryteriów i procedur oceniania studentów.
3. Dbanie o wysokie kwalifikacje kadry dydaktycznej.
4. Włączenie w proces zapewnienia jakości kształcenia studentów oraz pracodawców, poprzez zbieranie opinii studentów i absolwentów na temat realizacji procesu dydaktycznego, oraz opinii pracodawców o poziomie zatrudnienia absolwentów.

5. Wspieranie rozwoju aktywności kół naukowych i dbałość o uczestnictwo studentów w realizacji projektów badawczych.
6. Zapewnienie zasobów niezbędnych do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej.
7. Dbłość o sprawy studenckie, rozwijanie samorządności studenckiej.
8. Gromadzenie, analizowanie oraz regularne publikowanie aktualnych informacji dotyczących jakości.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia obowiązuje na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja oraz na studiach jednolitych magisterskich, kierunki: psychologia i pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna. W celu jego realizacji powołano:

1. Komisje Programowe dla każdego z kierunków.
2. Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia .

Odpowiedzialność za realizację zadań dydaktycznych i programowych wynikających z systemu zapewnienia jakości kształcenia spoczywa na Komisjach Programowych Wydziału, ich Przewodniczących i wyznaczonych osobach odpowiedzialnych za poszczególne elementy wewnętrznego systemu zapewnienia jakości, a bezpośrednio na dziekanie wydziału.

Oceną, wdrażaniem ogólnouczelnianych procedur, monitorowaniem i doskonaleniem systemu jakości kształcenia zajmuje się Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. WKdsJK analizuje i opiniuje programy kształcenia oraz projekty nowych programów kształcenia, pod kątem ich zgodności z misją i strategią uczelni oraz wydziału, a także z wymaganiami wynikającymi z powszechnie obowiązujących i wewnętrznych przepisów prawa; analizuje poprawność doboru metod kształcenia i oceniania do zakładanych efektów uczenia się, prawidłowości przypisywania punktów ECTS analizuje wyniki oceny jakości kształcenia, monitoruje losy zawodowe absolwentów Wydziału; rekomenduje Dziekanowi działania podnoszące jakość kształcenia na Wydziale oraz monitoruje wykonanie tych działań; przedstawia Dziekanowi oraz Uczelnianej Komisji sprawozdań z funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale; opiniuje współpracę Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi.

W pracach Komisji Programowej i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia biorą udział przedstawiciele Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, którzy są członkami Komisji Programowej i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Nadzór nad funkcjonowaniem systemu jakości kształcenia sprawuje kierownik jednostki – Dziekan Wydziału.

Zmodyfikowane plany i programy kształcenia z punktu widzenia realizacji założonych efektów uczenia się zatwierdza Senat.

## § 3

Na wewnętrzny system jakości kształcenia składają się następujące obszary działań:

1. Organizacja systemu studiów obejmująca:
  - opracowanie czytelnych zasad rekrutacji,
  - elastyczny system studiowania (m.in. indywidualny program studiów, indywidualna organizacja studiów),
  - opracowanie regulaminu praktyk studenckich,
  - opracowanie systemu punktów ECTS z uwzględnieniem nakładu pracy własnej studenta,
  - umiędzynarodowienie studiów,
  - rozwój wymiany międzyuczelnianej (np. w ramach programu MOST),
  - zwiększenie mobilności studiów,
  - ocena warunków socjalnych studentów.
2. Tworzenie i doskonalenie programów studiów, poprzez:
  - wprowadzenie procedur opracowywania i modyfikacji programów studiów w oparciu o założone efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z uwzględnieniem oczekiwań rynku pracy,
  - wdrożenie modułowego systemu kształcenia,
  - opracowanie sylabusów
  - włączenie studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz pracodawców w proces modyfikacji programów studiów poprzez uczestnictwo w organach kolegialnych.
3. Realizacja procesu dydaktycznego, poprzez:
  - ocenę procesu dydaktycznego oraz stosowanych metod pracy dydaktycznej,
  - opracowanie procedur zaliczeniowych i egzaminacyjnych przedmiotów poprzez stosowanie efektywnych form i kryteriów weryfikacji założonych efektów uczenia się,
  - wprowadzenie systemu motywowania dla wszystkich uczestników procesu dydaktycznego,
  - powołanie opiekunów roku i grup,
  - zapewnienie warunków realizacji procesu dydaktycznego i właściwej infrastruktury dydaktycznej,
  - ocena obsługi administracyjnej,
  - prowadzenie zajęć wyrównujących i konsultacji.
4. Kadra naukowo-dydaktyczna, poprzez:
  - okresowa ocenę działalności nauczycieli akademickich, obejmującą:

- ocenę działalności naukowo-badawczej,
  - ocenę działalności dydaktycznej z uwzględnieniem opinii studentów,
  - ocenę działalności organizacyjnej,
- hospitację zajęć,
  - podnoszenie kwalifikacji oraz organizowanie szkoleń dla młodych pracowników,
  - badanie opinii pracowników naukowo-dydaktycznych na temat oferty dydaktycznej, warunków przygotowania i możliwości percepcji studentów oraz warunków pracy.
5. Studenci i absolwenci, poprzez:
- monitorowanie przebiegu kariery zawodowej absolwentów Wydziału,
  - opinie (w formie ankiet) studentów i absolwentów o:
    - programach studiów,
    - metodach nauczania,
    - warunkach studiowania,
    - jakości obsługi studenta,
    - wiedzy, umiejętności i kompetencji wyniesionych ze studiów,
    - działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich.
6. Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, poprzez:
- organizowanie wykładów przedstawicieli praktyki gospodarczej,
  - ocenę efektów uczenia się absolwentów,
  - organizację praktyk zawodowych,
  - powołanie Rady Konsultacyjnej.
7. Cykliczne spotkania Dziekana z pracownikami Wydziału i przedstawicielami studentów oceniające realizację procesu dydaktycznego ze szczególnym uwzględnieniem oceny efektów uczenia się.
8. Opracowanie, analizowanie oraz publikowanie informacji o wynikach ankietyzacji.
9. Opracowanie form i sposobu promocji Wydziału.

## § 4

### Organizacja systemu studiów

Właściwa organizacja zajęć jest bardzo ważnym czynnikiem postrzegania uczelni przez studentów. Zarówno planowanie zajęć, czyli godziny rozpoczęcia, zakończenia, jak również kolejność przedmiotów powinny być w miarę możliwości dostosowane do potrzeb studentów.

Należy również zwrócić uwagę na umiędzynarodowienie programów, tak aby studenci

lub absolwenci uczelni mogli bez problemu kontynuować naukę w polskich lub zagranicznych uczelniach. Należy dążyć do dopasowania programów do standardów międzynarodowych, zwiększenia dostępności programów i wykładów w językach obcych. W tym celu niezbędna jest analiza i modyfikacja systemu akumulacji i transferu punktów (ECTS), w taki sposób, aby odzwierciedlały faktyczny nakład pracy studenta. Dzięki temu możliwy będzie elastyczny system studiowania.

Kolejnym czynnikiem istotnym z punktu widzenia studentów są warunki socjalne, możliwość zakwaterowania i wyżywienia, baza sportowa i rekreacyjna.

## § 5

### **Tworzenie i doskonalenie programów studiów**

Zadaniem tego obszaru działań jest przygotowanie programów studiów dla poszczególnych kierunków i specjalności zgodnie z założonymi efektami uczenia się, z uwzględnieniem oczekiwań rynku pracy. Programy studiów należy konstruować w taki sposób, aby poza oczywistymi względami merytorycznymi, były w stanie zainteresować studentów. Znaczący wpływ na ostateczny kształt programu mają wyniki ankiet przeprowadzonych wśród studentów, pracowników oraz pracodawców, którzy mają możliwość swobodnego zgłaszania uwag i propozycji podnoszących jakość kształcenia. Istotną weryfikację efektów uczenia się zapewnia egzamin dyplomowy.

## § 6

### **Realizacja procesu dydaktycznego**

Kluczowe dla realizacji procesu dydaktycznego jest określenie zasad i wymagań wobec studentów oraz opracowanie procedur zaliczania przedmiotów, które w jasny i precyzyjny sposób będą weryfikować wiedzę studentów.

Dla właściwej jakości procesu kształcenia niezbędny jest dostęp do aktualnych materiałów dydaktycznych, nowoczesnych zasobów bibliotecznych dostosowanych do kierunków i specjalności prowadzonych przez jednostkę oraz dostęp do baz danych. Bez tych elementów nie będzie możliwe zapewnienie odpowiedniej jakości kształcenia. Także właściwa infrastruktura, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp do pracowni komputerowych, informatycznych systemów obsługujących proces rekrutacji, ocena obsługi administracyjnej, mają istotny wpływ na sposób postrzegania procesu dydaktycznego.

## § 7

### **Zapewnienie jakości kadry naukowo-dydaktycznej**

Kolejnym ważnym obszarem w systemie jakości jest kadra naukowo-dydaktyczna. To właśnie pracownicy naukowcy decydują o sposobie i zakresie przekazywanej wiedzy.

Od pracownika oczekuje się zdobywania nowych kwalifikacji i stałego doskonalenia. Ważny jest przy tym nie tylko rozwój w zakresie zdobywania stopni i tytułów naukowych, ale także powiązanie działalności naukowej i zawodowej z procesem dydaktycznym. Istotnym czynnikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe kadry naukowo-dydaktycznej są kontakty z praktyką gospodarczą realizowane m.in. poprzez uczestnictwo w stażach zawodowych.

Uczelnia powinna stwarzać warunki umożliwiające pracownikom stałe podnoszenie kwalifikacji naukowych i pedagogicznych, poprzez organizowanie różnego typu szkoleń.

Czynnikiem motywującym działania pracowników jest też właściwy system wynagradzania. Kolejnym elementem, który może mieć wpływ na podnoszenie jakości kształcenia jest tworzenie relacji: nauczyciel – student, mistrz – uczeń. Służy temu dążenie do odbywania zajęć w małych, kameralnych grupach.

System jakości kształcenia zakłada weryfikację kompetencji pracowników akademickich poprzez cykliczną ocenę okresową. Konieczność przeprowadzania oceny pracowników naukowo-dydaktycznych jest określona ustawowo. Ocena dokonywana jest w zakresie działalności naukowo-badawczej, działalności dydaktycznej oraz działalności organizacyjnej. Szczegółowy tryb i sposób oceny kadry naukowej określa statut uczelni. Pracownicy akademicy oceniani są na podstawie składanych kwestionariuszy samooceny, wyników prowadzonej wśród studentów anonimowej ankiety oceniającej zajęcia dydaktyczne oraz przeprowadzanych hospitacji zajęć.

## § 8

### **Studenci i absolwenci**

W wewnętrznym systemie jakości kluczową rolę zajmują studenci. Biorą czynny udział w tworzeniu programów kształcenia oraz ocenie procesu dydaktycznego. Opinie studentów o programach kształcenia, stosowanych metodach nauczania, warunkach studiowania, jakości obsługi studenta przez dziekanaty, działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich, stanowią istotny materiał pomocniczy przy podejmowaniu decyzji przez kierownictwo Wydziału. Ankietyzacji poddani są również absolwenci. System jakości kształcenia nakłada

obowiązek monitorowania kariery zawodowej swoich absolwentów w „celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów”. Pomocne w tym względzie jest Biuro Karier, które monitoruje losy absolwentów.

## § 9

### **Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego**

Mając na uwadze współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz pracodawcami, Wydział Administracji i Nauk Społecznych korzysta z opinii pracodawców przy dostosowywaniu programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, tworzenie nowych specjalności, kursów doskonalących i doksztalających. Pracodawcy i reprezentujący ich praktycy mogą prowadzić zajęcia dla studentów w formie pojedynczych lub cyklicznych spotkań.

## § 10

### **Cykliczne spotkania Dziekana z pracownikami Wydziału i przedstawicielami studentów**

W celu zapoznania społeczności akademickiej Wydziału z realizacją procesu dydaktycznego, ze szczególnym uwzględnieniem oceny efektów uczenia się oraz wewnętrznego systemu jakości kształcenia, z inicjatywy Dziekana organizowane są cykliczne spotkania z pracownikami Wydziału i przedstawicielami studentów.

## § 11

### **Publikowanie informacji o wynikach ankietyzacji**

Informacje o wynikach ankietyzacji pracowników naukowych przekazywane są pracownikom dydaktycznym przez Dziekana.

## § 12

### **Opracowanie form i sposobu promocji Wydziału**

Promocją Wydziału kieruje Zespół ds. Promocji. Do podstawowych form promocji należą:

- aktualizacja informacji o Wydziale na stronie internetowej,
- nawiązanie bezpośredniej współpracy ze szkołami średnimi,

# Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

99-300 Kutno, ul. Lelewela 7 | wans.wsgk.com.pl

---

- organizowanie wykładów otwartych, spotkań dyskusyjnych z potencjalnymi kandydatami,
- popularyzacja oferty edukacyjnej w środkach masowego przekazu, rozpowszechnianie informacji o Wydziale drogą elektroniczną, a także za pośrednictwem afiszy, ulotek, informatorów.

