Regulamin Organizacyjny
Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

I. Misja Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

1. Kształcenie studentów w zakresie nauk społecznych na poziomie zapewniającym zdobywanie wiedzy i umiejętności cenionych i poszukiwanych na krajowym (europejskim, międzynarodowym) rynku pracy.
2. Kształtowanie wśród studentów postaw opartych na uniwersalnych zasadach wolności i niezależności myśli i badań naukowych, demokracji, tolerancji światopoglądowej, etyki i rzetelności pracy oraz na dobrych obyczajach obowiązujących w środowisku akademickim.
3. Kształtowanie wśród studentów postaw (np. praworządności, przedsiębiorczości – zależnie od profilu wydziału), innowacyjności, otwartości na nowe idee i wyzwania.
4. Popularyzowanie wiedzy z zakresu administracji w społeczeństwie niezbędnej dla rozumienia procesów społecznych.

II. Zakres działania Wydziału Administracji i Nauk Społecznych.

1. Zadaniem Wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej.
2. Do podstawowych działań Wydziału należą:

a) kształcenie studentów na studiach I stopnia, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych i kursach w celu przygotowania ich do pracy zawodowej oraz dalszego kształcenia na studiach podyplomowych lub doktoranckich;

b) kształtowanie wśród studentów postaw opartych na uniwersalnych zasadach wolności i niezależności myśli i badań naukowych, demokracji, tolerancji światopoglądowej, etyki i rzetelności pracy oraz na dobrych obyczajach obowiązujących w środowisku akademickim, poszanowania prawa;

c) kształtowanie wśród studentów postaw przedsiębiorczości, innowacyjności, otwartości na nowe idee i wyzwania, umiejętności samodzielnego myślenia, samodzielnego rozwiązywania problemów, samokształcenia;

d) kształcenie i promowanie kadr naukowych;

e) prowadzenie badań naukowych oraz świadczenie usług badawczych;

f) popularyzowanie wiedzy prawniczej i w zakresie administracji;

g) rozwijanie współpracy naukowej i dydaktycznej z zagranicą w celu realizacji wspólnych badań, wymiany doświadczeń naukowo- badawczych, wymiany wykładowców i studentów.

III. Organy Wydziału

1. Organami Wydziału są: dziekan i prodziekan.
2. Dziekan zarządza Wydziałem (z pomocą prodziekana lub dwóch prodziekanów).
3. Dziekan może kierować Wydziałem korzystając z pomocy „kierownika merytorycznego kierunku", którym jest powołany przez rektora, na wniosek dziekana, doświadczony nauczyciel akademicki.
4. Zakres kompetencji dziekana określa Statut Uczelni.
5. Zakres kompetencji prodziekana wyznacza rektor na wniosek dziekana.
6. Dziekan udziela prodziekanowi lub prodziekanom pełnomocnictwa do wykonywania czynności regulowanych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego (dalej KPA).
7. Prodziekan lub prodziekani odpowiadają za swoją działalność przed dziekanem i rektorem. Tryb powoływania i odwoływania prodziekana/ prodziekanów określa statut.
8. Dziekan może wyznaczyć pracowników Wydziału odpowiedzialnych za kształtowanie public relations i promocję, rekrutację oraz niektóre sprawy organizacyjne Wydziału, za ich zgodą, m.in.:

a) aktualizacja strony internetowej Wydziału,

b) promocja oferty dydaktycznej Wydziału,

c) kształtowanie wizerunku Wydziału,

d) przygotowanie i aktualizacja materiałów informacyjnych i promocyjnych o Wydziale i kierunkach kształcenia,

e) kontakty ze szkołami średnimi, przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi w celu pozyskania kandydatów na studia,

f) przygotowanie informacji promocyjnych o Wydziale i kierunku/kierunkach kształcenia dla mediów,

g) organizowanie obsługi medialnej Wydziału,

h) przygotowanie materiałów związanych z kontrolą Polskiej Komisji Akredytacyjnej (dalej PKA), Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej MNiSW), itp.,

i) przygotowanie wniosków o dotacje z funduszy UE,

j) prowadzenie seminariów, wykładów otwartych, itp.

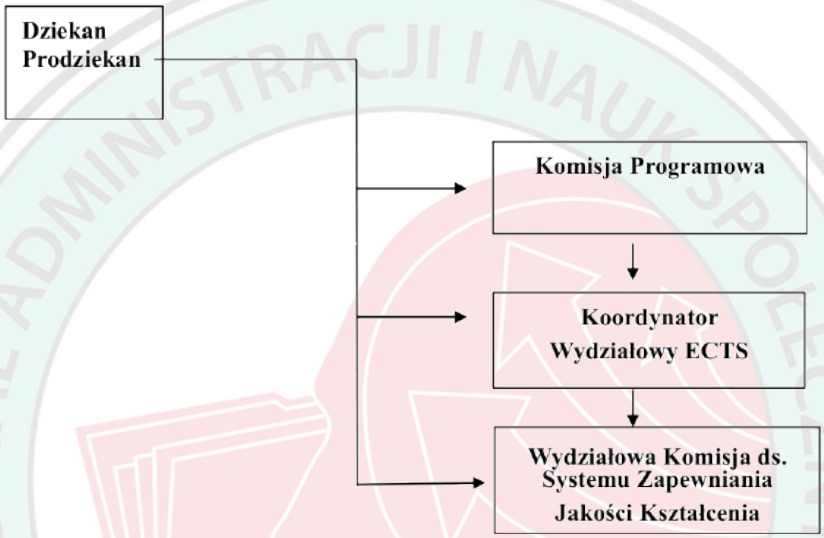
9. Pracownicy wymienieni w pkt. 8 mogą otrzymać wynagrodzenie za realizację wymienionych w wyżej wymienionym punkcie obowiązków, jeżeli nie wchodzą one w zakres ich obowiązków związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy i realizują w danym roku akademickim pełny wymiar pensum dydaktycznego.

IV. Kolegium dziekańskie

1. Kolegium dziekańskie jest organem roboczym zwoływanym przez dziekana w razie potrzeby.
2. W skład kolegium dziekańskiego wchodzą (mogą):
   a) dziekan,
   b) prodziekan lub prodziekani,
   c) kierownik(kierownicy) merytoryczny kierunku,
   d) przewodniczący rady programowej Wydziału,
   e) przewodniczący komisji (rady) ds. jakości kształcenia,
   f) wydziałowy koordynator ECTS (inne propozycje),
   g) dziekan może zapraszać na posiedzenia kolegium również osoby spoza jego składu.

3. Przedmiotem posiedzeń kolegium dziekańskiego jest m.in. sprawy organizacyjne związane z funkcjonowaniem Wydziału, przydział zadań organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych jednostkom organizacyjnym wydziału (pracownikom wydziału).

V. Struktura organizacyjna Wydziału Administracji i Nauk Społecznych.



VI. Komisja programowa

1. Komisja programowa stanowi organ wewnętrzny Wydziału – doradczo-kontrolny.
2. Skład osobowy komisji programowej proponuje dziekan.
3. Do kompetencji komisji programowej należy:
   a) opiniowanie kierunków rozwoju Wydziału,
   b) opracowywanie programów nauczania i programów studiów,
   c) proponowanie zmian programów nauczania na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i kursach,
   d) przygotowywanie na zlecenie dziekana opinii na temat działalności naukowej

Wydziału lub jednostek organizacyjnych Wydziału.

4. Komisja programowa realizuje swoje zadania poprzez:
   a) przedstawianie dziekanowi propozycji tworzenia i likwidacji specjalności na kierunkach studiów,
   b) przedstawianie dziekanowi propozycji programów studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
   c) opiniowanie sylabusów (kart przedmiotów) do poszczególnych przedmiotów,
   d) wskazywanie dziekanowi uchybień w realizacji procesów dydaktycznych przez jednostki organizacyjne Wydziału i poszczególnych nauczycieli akademickich Wydziału,
   e) sporządzanie ocen realizacji pracy naukowej oraz zamierzeń naukowych Wydziału (i jednostek organizacyjnych wydziału).
5. Komisja programowa przedkłada dziekanowi opinie, propozycje, projekty określone jej kompetencjami, zaś dziekan decyduje na podstawie swoich kompetencji, które z nich przedłożyć Senatowi, podjąć decyzje samodzielnie lub przedłożyć rektorowi.

VII. Wydziałowa Komisja ds. Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Komisje Wydziałowe ds. Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia funkcjonują na poziomie Wydziałów i działają zgodnie z *Regulaminem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie*.
2. Sposób funkcjonowania systemu w Wydziale ma zapewniać bieżącą informację dziekana dotycząca jakości kształcenia na Wydziale, tak, aby mógł wykorzystywać je do planowania i realizowania działań zapobiegawczych.
3. Skład Komisji Wydziałowej powołuje dziekan Wydziału. W skład Komisji, oprócz przewodniczącego, powinno wchodzić nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich, przedstawiciel dziekanatu i przedstawiciel lub przedstawiciele studentów wyłonieni przez Wydziałowy organ samorządu studenckiego.
4. Zadania Wydziałowej Komisji ds. Systemu zapewniania Jakości Kształcenia:

a) analiza zgodności kierunku i profilu studiów z misją uczelni i strategia Wydziału;

b) analiza zgodności opisanych w programach kształcenia zakładanych efektów uczenia się z efektami uczenia się dla wskazanego obszaru lub obszarów kształcenia opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;

c) analiza metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta;

d) analiza dostosowania efektów uczenia się uzyskanych w procesie kształcenia do potrzeb rynku pracy;

e) analiza i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia, w szczególności wyników przeprowadzonych egzaminów i innych form weryfikowania efektów uczenia się osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz oceny dokonywanej przez studentów i pracowników, a także wnioski z monitorowania karier absolwentów Wydziału;

f) oceniania jakości prac dyplomowych;

g) koordynowanie ankietyzacji dotyczącej studenckiej oceny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne;

h) ocena warunków socjalnych studentów, w tym możliwości uzyskiwania stypendiów oraz dostępu do domu studenckiego;

i) coroczne (we wrześniu) przedstawianie dziekanowi oraz Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia rezultatów oceny jakości kształcenia na Wydziale i przedstawienie wskazówek dotyczących planu naprawczego dla poprawienia jakości kształcenia.